

**FONDAZIONE
OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI**

Registro Prefettizio VR n° 418/19

DOMANDA DI ISCRIZIONE Anno scolastico 2026/2027

SCUOLA dell'INFANZIA PARITARIA "S. GIUSEPPE", via Abazzea 23 – Arcole (VR)

Tel. 348/9241482

Il/la sottoscritto/a, in qualità di ☐ padre ☐ madre ☐ tutore

CHIEDE

l'iscrizione del/la proprio/a figlio/a alla Scuola dell'Infanzia Paritaria "S. Giuseppe" di Arcole, per l'a.s. 2026/2027.

A tal fine **DICHIARA**, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **che il/a bambino/a:**

_____ (cognome) _____ (nome) _____ (sesso)

è nato/a _____ il _____
(luogo di nascita) (data di nascita) (cittadinanza)

Codice Fiscale del bambino _____

è residente in _____ via/n° _____

cell. mamma _____ cell. papà _____

e-mail _____ altri recapiti tel. _____

proviene dal Nido _____ ☐ **si** ☐ **no**

è presente certificazione di intolleranze o allergie ☐ **si** ☐ **no**

è presente certificazione di handicap o disabilità ☐ **si** ☐ **no**

il **PADRE** del/la bambino/a è:

_____ (cognome) _____ (nome)

nato _____ il _____
(luogo di nascita) (data di nascita) (cittadinanza)

_____ (titolo di studio) _____ (professione)

_____ (residenza del padre solo se diversa da quella del bambino/a)

**FONDAZIONE
OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI**

Registro Prefettizio VR n° 418/19

la **MADRE** del/la bambino/a è:

_____	_____
(cognome)	(nome)
nata _____	il _____
(luogo di nascita)	(data di nascita) (cittadinanza)
_____	_____
(titolo di studio)	(professione)

(residenza della madre solo se diversa da quella del bambino/a)	

GENITORE, SOSTENITORE DELLA SPESA, DETRAZIONE FISCALE

Nome e Cognome _____

Codice Fiscale _____

Il Codice Fiscale qui indicato verrà utilizzato per la trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate dei dati riguardanti le spese scolastiche.

..... data
Firma di autocertificazione (DPR 28/12/2000 n° 445) da apporre al momento della presentazione della domanda.

Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

FONDAZIONE
OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI
Registro Prefettizio VR n° 418/19

ALLEGATO alla Domanda di ISCRIZIONE Anno scolastico 2026/2027

SCUOLA dell'INFANZIA PARITARIA "S. GIUSEPPE", via Abazzea 23 – Arcole

Tel. 348/9241482

Il/la sottoscritto/a _____ genitore di _____

DICHIARA

- a) **di essere consapevole che la scuola si ispira ai principi dell'educazione cristiana;**
- b) di aver compilato e firmato gli allegati che sono parte integrante della domanda d'iscrizione:
 - * autocertificazione di residenza e dello stato di famiglia;
 - * modulo per le attività di I.R.C.;
 - * modulo di richiesta di anticipo e/o posticipo dell'orario scolastico;
 - * consenso uscite didattiche
 - * autorizzazioni foto e video
- c) di essere a conoscenza che la somma di 200,00 Euro versata all'atto dell'iscrizione, sarà restituita solo ed esclusivamente in caso di mancata accettazione, da parte della scuola, dell'iscrizione;
- d) di **garantire personalmente il pagamento di quanto dovuto** a titolo di retta mensile, così come sarà indicato, **entro il giorno dieci del mese stesso di frequenza** per tutti gli anni di frequenza del/la bambino/a per il/a quale si chiede l'iscrizione o, comunque, fino al suo eventuale ritiro scritto;
- e) di essere a conoscenza che, se le rette non saranno pagate regolarmente entro il giorno 10, i genitori riceveranno un sollecito scritto; se entro venti giorni dal ricevimento di detto sollecito scritto il pagamento non sarà effettuato, l'iscrizione s'intenderà decaduta e quindi si procederà con il ritiro obbligatorio dalla frequenza scolastica del/la bambino/a, come previsto dal Regolamento della scuola;
- f) di essere a conoscenza che per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia nel caso in cui il proprio figlio venga dichiarato dall'Aulss "non in regola" rispetto agli adempimenti vaccinali (L119/2017), la mancata presentazione della documentazione richiesta da parte della scuola comporterà la decadenza dall'iscrizione;
- g) di essere a conoscenza che per ritirare il/a bambino/a dalla frequenza scolastica si dovrà presentare **comunicazione scritta**, in caso contrario si dovranno corrispondere alla scuola le rette previste come da Regolamento FISM;

**FONDAZIONE
OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI**

Registro Prefettizio VR n° 418/19

- h) di essere a conoscenza che la quota di iscrizione, negli anni di frequenza successivi al primo, sarà pagata nel mese di Gennaio.
- i) secondo quanto riguarda l'informativa ai sensi dell'art. 13, Regolamento UE 679/16, il/la sottoscritto/a dà il consenso al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili contenuti nella domanda di iscrizione e negli allegati.

..... data
Firma di autocertificazione (DPR 28/12/2000 n° 445) da apporre al momento della presentazione della domanda.

Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Parte riservata alla Segreteria della Scuola

La presente domanda si considera:

- ☐ accettata
- ☐ non accettata (allegata motivazione)
- ☐ in lista d'attesa

Coordinatrice Didattica Scuola dell'Infanzia
Dott.ssa Rebecca Giavarina

.....

FONDAZIONE
OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI
Registro Prefettizio VR n° 418/19

ALLEGATO alla Domanda di ISCRIZIONE Anno scolastico 2026-2027
alla SCUOLA dell'INFANZIA "SAN GIUSEPPE" di ARCOLE

AUTOCERTIFICAZIONE DI RESIDENZA
AUTOCERTIFICAZIONE DELLO STATO DI FAMIGLIA
(Art. 46 – lettera f) D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/a sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Genitore di _____

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000

DICHIARA

che la propria famiglia residente in _____

via _____ n° _____

è così composta:

	<i>Cognome e nome</i>	<i>luogo e data di nascita</i>
1) il/la dichiarante	_____	_____
2)	_____	_____
3)	_____	_____
4)	_____	_____
5)	_____	_____
6)	_____	_____

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

..... data

Firma di autocertificazione (DPR 28/12/2000 n°445) da apporre al momento della presentazione della domanda.

Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

FONDAZIONE
OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI
Registro Prefettizio VR n° 418/19

ALLEGATO alla Domanda di ISCRIZIONE Anno scolastico 2026-2027

SCUOLA dell'INFANZIA "SAN GIUSEPPE" di Arcole

Attività di I.R.C. (Insegnamento Religione Cattolica)

Io sottoscritto/a _____

Genitore di _____

- essendo consapevole di aver iscritto mio/a figlio/a alla Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Giuseppe" di Arcole che aderisce alla F.I.S.M. e si ispira ai principi e valori cristiani;
- essendo consapevole che le **attività di religione (I.R.C.)** sono volte alla conoscenza della religione cristiano-cattolica e non ad un indottrinamento;
- essendo consapevole che nel caso in cui mio/a figlio/a non si avvallesse di tale insegnamento rimarrebbe con i compagni e le insegnanti, svolgendo attività alternative;
- essendo consapevole che questa scelta, operata all'atto dell'iscrizione, ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando il diritto di modificare tale scelta con richiesta scritta;

CHIEDO

che mio/a/ figlio/a **si avvalga** delle attività di I.R.C. ☐

non si avvalga delle attività di I.R.C. ☐

.....

data

Firma di autocertificazione (DPR 28/12/2000 n° 445) da apporre al momento della presentazione della domanda.

Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

FONDAZIONE
OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI
Registro Prefettizio VR n° 418/19

ALLEGATO alla Domanda di ISCRIZIONE Anno scolastico 2026-2027
SCUOLA dell'INFANZIA PARITARIA "SAN GIUSEPPE" di ARCOLE
RICHIESTA di SERVIZIO di ANTICIPO e/o POSTICIPO

Io sottoscritto/a _____

Genitore di _____

Qualora siano attivati i servizi di **ANTICIPO e POSTICIPO** nell'anno scolastico 2026/2027

CHIEDO che mio/a figlio/a

☐ per tutto l'anno scolastico 2026/2027

usufruisca

dell'anticipo/entrata ore 7.30/8.00 SI ☐ NO ☐

del posticipo/uscita dalle ore 16.00/18.00 SI ☐ NO ☐

Prendo atto che, ogni anno, il Consiglio di Amministrazione fisserà una retta mensile per il servizio di anticipo e/o posticipo; detta retta dovrà essere corrisposta entro il giorno dieci di ogni mese di fruizione del servizio.

In caso di rinuncia del servizio di anticipo e/o posticipo, dovrò compilare opportuna dichiarazione scritta da presentare alla scuola.

Nel caso in cui il servizio di anticipo e /o posticipo **NON** siano attivati

☐ **ACCETTO** che mio/a figlio/a frequenti con orario giornaliero 8.00 – 16.00

☐ **ANNULLO** questa richiesta di iscrizione e ritiro il/a bambino/a.

..... data

Firma di autocertificazione (DPR 28/12/2000 n° 445) da apporre al momento della presentazione della domanda.

Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

FONDAZIONE
OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI
Registro Prefettizio VR n° 418/19

ALLEGATO alla Domanda di ISCRIZIONE Anno scolastico 2026-2027
SCUOLA dell'INFANZIA "San Giuseppe" di Arcole

NO ALIMENTI

Io, sottoscritto/a, _____

papà/mamma di _____

iscritto/a alla Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Giuseppe" di Arcole nell'anno scolastico 2026/2027

CHIEDO

che venga/no tolto/i dal menù di mio/a figlio/a il/seguito/i alimento/i:

per tutto il tempo di permanenza del/la bambino/a in questa scuola o fino ad eventuale revoca scritta della presente, per il seguente/i motivo/i:

Ringrazio anticipatamente e porgo distinti saluti.

..... data

Firma di autocertificazione (DPR 28/12/2000 n° 445) .

Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa.

FONDAZIONE
OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI
Registro Prefettizio VR n° 418/19

Alla Scuola dell'Infanzia "San Giuseppe" di Arcole
Anno scolastico 2026/2027

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in _____ via/n° _____

e

la sottoscritta _____

nata a _____ il _____

residente in _____ via/n° _____

Genitori di _____

nato/a _____ il _____

DELEGANO

le persone maggiorenni qui elencate a ritirare il/a figlio/a dalla scuola durante il periodo di frequenza, nell'orario di chiusura e/o negli orari consentiti. Tale delega ha validità fino a rettifica scritta della stessa.

Di ciascuna delle persone delegate si allega fotocopia del documento d'identità personale in corso di validità.

Cognome e nome

in qualità di

1) _____

2) _____

3) _____

I sottoscritti, in relazione a ciò, sollevano la Scuola dell'Infanzia di Gazzolo da ogni responsabilità in merito all'affidamento del/la proprio/a figlio/a alle suddette persone.

Data _____

In fede. _____

(firma del padre)

(firma della madre)

Scuola dell'Infanzia “San Giuseppe”

1



Regolamento



*“Il regolamento regola
la vita della Scuola”*

FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

1. Premessa

La Fondazione “Opere Riunite don Luigi Rossi” trae origine dall’Ente Morale “Asilo Infantile Principe di Piemonte”, che sorse per iniziativa dell’Arciprete di Arcole don Luigi Rossi nel 1904, ottenendo riconoscimento con Regio Decreto del 4 marzo 1906.

Il presente Regolamento interno disciplina l’organizzazione di accesso al servizio scolastico e i diritti/doveri dell’utenza della Scuola d’Infanzia “San Giuseppe” di Arcole.

2

2. Natura della Scuola

La Scuola dell’Infanzia “San Giuseppe” è una scuola paritaria, gestita dalla “Fondazione Opere Riunite don Luigi Rossi”:

- la Scuola è paritaria ai sensi della L. 62/2000, aderisce alla FISM, ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta i documenti del Ministero dell’Istruzione e della FISM relativi alla fascia d’età 0/6;
 - è una scuola che educa secondo i valori cristiani, nei quali si identifica la Comunità e si fonda sulla libera adesione dei genitori al suo Progetto Educativo;
 - è aperta a tutti coloro che lo condividono, indipendentemente dalle loro possibilità economiche e scelte valoriali;
 - la Scuola si propone come agenzia educativa e formativa, organizzando il servizio in riferimento ai seguenti principi: uguaglianza – imparzialità – accoglienza ed integrazione – diritto di scelta – partecipazione, efficienza e trasparenza;
 - la Scuola non ha scopo di lucro. Il contributo chiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari ed è stabilito di anno in anno dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione. L’entità del contributo è fissata dopo un’attenta analisi del rendiconto di gestione annuale, del bilancio previsionale e dell’andamento delle iscrizioni. Nel caso si dovesse procedere, per necessità, ad aumentare la quota di frequenza, le famiglie saranno avvisate almeno 30 giorni prima del relativo pagamento mensile o del conguaglio nel caso di pagamento annuale;
 - all’atto dell’iscrizione la scuola consegna alla famiglia il presente regolamento, il prospetto delle rette da versare nell’anno scolastico che si andrà a frequentare e la sintesi del PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa) che **entrambi i genitori** sono tenuti a firmare per conoscenza impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione.
-

FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

3. Iscrizione alla Scuola e formazione delle sezioni

La domanda di iscrizione alla Scuola deve essere redatta esclusivamente sul modulo prestampato e fornito dalla segreteria,

Il periodo per l'iscrizione per i bambini del primo anno coincide normalmente con il mese di gennaio precedente all'inizio dell'anno scolastico da frequentare, fatto salvo casi specifici.

Iscrizioni in corso d'anno vengono accettate solo se rimangono posti disponibili.

Per i nuovi iscritti viene organizzata una giornata di "porte aperte" nel mese di dicembre e, in tale occasione, viene consegnato il modulo di iscrizione da consegnare a partire dal mese di gennaio.

Per i bambini già frequentanti viene consegnato il modulo alle famiglie, da consegnare sempre a partire dal mese di gennaio.

Per i bambini del secondo e terzo anno che accedano per la prima volta alla Scuola, il periodo di iscrizione è valevole in qualsiasi periodo da gennaio a giugno e da settembre a dicembre, fatto salvo posti disponibili.

La domanda di iscrizione è utile ai fini della composizione della graduatoria di accesso alla Scuola. L'iscrizione si considera perfezionata solo dopo la firma da parte della Coordinatrice della Scuola sul modulo compilato dalla famiglia.

Possono essere iscritti alla Scuola tutti i bambini e le bambine di qualsiasi religione dai tre ai sei anni di età e, nel caso di ulteriori disposizioni normative al tempo vigenti, anche bambini di età inferiore, secondo la disponibilità della Scuola stessa.

La composizione delle sezioni sarà determinata dai posti, tenuto conto delle esigenze dei bambini, dalle norme di legge, nonché dalle indicazioni dell'U.S.R.

Nel caso di presenza di utente disabile, il numero dei bambini della sezione, cui esso è destinato, non potrà ospitare più di 25 alunni (articolo 5, Decreto del Presidente della Repubblica 81 del 2009).

Nel caso di domande di iscrizione eccedenti il numero massimo consentito di accoglienza, sarà formata una graduatoria, in ordine di data di nascita, secondo i seguenti criteri, in ordine di priorità:

- 1) residenti nel Comune di Arcole che raggiungono i tre anni di età entro l'anno d'iscrizione;
 - 2) residenti nel Comune di Arcole che compiono i tre anni di età entro il 28 febbraio dell'anno successivo all'iscrizione;
 - 3) residenti fuori Comune che raggiungono i tre anni di età entro l'anno di iscrizione nonché fratelli/sorelle di bambini già frequentanti, anche se raggiungono i tre anni oltre tale termine, ma non oltre il 28 febbraio;
 - 4) bambini residenti fuori dal Comune che compiono i tre anni di età entro il 28 febbraio dell'anno successivo all'iscrizione;
 - 5) bambini che compiono 3 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo, solo se ci sono posti disponibili.
-

FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

4. Quota d'iscrizione

La quota d'iscrizione è determinata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Opere Riunite don Luigi Rossi.

Al momento dell'iscrizione viene richiesta una quota che sarà restituita solo ed esclusivamente in caso di mancata autorizzazione all'iscrizione. In caso di ritiro del bambino per decisione unilaterale della famiglia, la quota di iscrizione non sarà restituita. Nel caso in cui il bambino venga ritirato e si voglia poi reinserirlo nella Scuola, si dovrà procedere ad una nuova iscrizione pagando la relativa quota di iscrizione in vigore in quel momento.

La quota di iscrizione si paga per ogni anno scolastico.

- Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo mensile, comprensivo del servizio di refezione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.** Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare le rette fino alla fine dell'anno scolastico;
- **La Scuola non accetta l'iscrizione di bambini per l'anno successivo (né per fratelli /sorelle dello stesso) se non sono in regola con i versamenti delle rette.**

5. Retta mensile

L'entità della retta mensile è determinata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Opere Riunite don Luigi Rossi.

La retta di frequenza ha una cadenza mensile. Il pagamento della retta deve essere effettuato, entro il giorno **dieci di ogni mese** scolastico. Nel caso di non frequenza o di frequenza inferiore a 5 (cinque=) giorni in un mese, il genitore è tenuto al pagamento della retta nella misura ridotta, come determinato dalla delibera del Consiglio di Amministrazione.

In caso di mancato pagamento della retta per più di due mesi, oltre il termine sopra fissato, l'Amministrazione solleciterà formalmente la famiglia. Se entro il termine di dieci giorni dal ricevimento del sollecito il pagamento non avviene, la Fondazione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti.

6. Funzionamento della Scuola

- 1) La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dal calendario scolastico della Regione Veneto e da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa).
- 2) La Scuola ha contratto polizze per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti da bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la Scuola.

FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

7. Orario della Scuola

Il servizio scolastico inizia alle ore 8.00 e finisce alle ore 16.00.

All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità. **Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.**

Per particolari esigenze l'orario di entrata può essere anticipato alle ore 7.30; l'orario di uscita può essere posticipato fino alle ore 18.00.

Chi intende usufruire dell'orario anticipato e/o posticipato è tenuto a compilare l'apposito modulo, disponibile a scuola, che attesti la richiesta.

Il servizio sarà attivato a condizione che ci siano almeno 10 bambini interessati.

I bambini possono entrare fino alle ore 9.00. Non saranno ammessi bambini oltre tale orario, se non per motivi particolari (es. visite mediche) e previo avviso verbale o telefonico alla Segreteria della Scuola o alle Insegnanti. In caso d'entrata fuori orario, il bambino sarà portato dal genitore alla Segreteria e consegnato alla Responsabile Amministrativa, la quale provvederà ad accompagnarlo dall'Insegnante.

L'uscita anticipata è prevista alle ore 13.00 attraverso la porta dell'Ufficio Segreteria della Scuola (si ricorda che a quest'ora, non funziona il servizio di trasporto scolastico a mezzo pulmino).

In caso di uscita anticipata, i genitori devono fare opportuna dichiarazione su modulo prestampato da presentare alla Scuola.

In caso di eccezionali uscite al di fuori degli orari su indicati, il genitore (o chi per esso) attenderà il figlio, accompagnato dal personale della Scuola, in Segreteria (non in salone).

Si raccomanda il rispetto degli orari; particolarmente si sottolinea l'importanza della puntualità nell'orario di entrata del mattino dalle ore 8.00 alle 9.00 (fatto salvo entrata anticipata).

8. Anticipo / Posticipo

Come previsto dall'articolo 7, il servizio scolastico può essere anticipato o posticipato, previa richiesta, per problemi lavorativi dei genitori o per specifici casi.

La richiesta di anticipo e/o posticipo deve essere redatta al momento dell'iscrizione del bambino alla scuola e deve essere corredata di una dichiarazione da parte del datore di lavoro riportante l'orario di servizio dei genitori.

Ogni anno il Consiglio di Amministrazione fisserà una quota integrativa mensile della retta per quei bambini che usufruiranno del servizio di posticipo e/o anticipo e si riserva di attivare il servizio tenuto conto del numero degli iscritti.

FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

9. Pagamento anticipo / posticipo

Il costo per il servizio di anticipo e/o posticipo, servizi che non usufruiscono di contributi, deve essere sostenuto totalmente dai richiedenti e dovrà essere corrisposto per l'intero anno scolastico.

Per evitare contenziosi circa la corresponsione del costo lo stesso dovrà essere pagato per il 50% all'inizio del servizio e il rimanente 50% entro il 31 dicembre, di ogni anno scolastico.

Una volta aderito al servizio di anticipo e/o posticipo non è possibile rinunciare allo stesso. In caso di non frequenza non va restituita la quota parte versata e non usufruita.

10. Norme igienico sanitarie

I bambini assenti a causa di malattia, per essere riammessi alla scuola, devono presentare una dichiarazione del genitore relativa al fatto di essersi attenuti a quanto prescritto dal medico. Eventuali assenze superiori ai sei giorni per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta prima dell'assenza

a) non possono frequentare:

- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
- i bambini che presentano sintomi di malattia in atto (a titolo di esempio febbre, malattie infettive esantematiche, vomito e diarrea, congiuntivite purulenta, stomatite, rinorrea mucopurulenta, frequenti colpi di tosse); se il bambino verrà allontanato da scuola per la presenza di questi sintomi, non potrà rientrare prima delle 48 ore successive;
- i bambini in presenza di una temperatura superiore a 37.5° non possono accedere alla struttura o, se già accolti nella scuola, saranno allontanati dalla stessa, il genitore dovrà contattare il Pediatra o il Medico di Medicina Generale per accertare la causa della febbre;
- i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola che rientrano nel punto precedente. In questi casi i bambini potranno frequentare solo dopo la valutazione del caso da parte delle insegnanti e della Coordinatrice;
- i bambini con pidocchi: il genitore deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti/educatrici.

b) La scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.

FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione
- il nome
- i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità;

- c) i menù e le relative tabelle dietetiche sono approvati dall'ASL competente;
- d) vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze alimentari, compatibili con la vita comunitaria della scuola, prestando apposita certificazione medica;
- e) non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte).

7

11. Corredo del bambino

È opportuno che i bambini indossino pantaloni o gonne con elastici, senza cinture e cerniere; che le magliette siano semplici e pratiche (da evitare body intimi, calze collant ed anche camicette con bottoni); che le scarpe siano comode, a strappo, non con i lacci. I bambini dovranno indossare sempre il grembiule con in tasca un fazzoletto da naso.

Il bambino dovrà essere dotato di un sacchetto di stoffa con il suo nome scritto o ricamato sopra contenente un asciugamano ed un tovagliolo (sono da evitare gli zainetti). Ogni lunedì mattina i bambini porteranno tale sacchetto nello spogliatoio e, con i genitori, provvederanno alla sistemazione.

I bambini non devono indossare e portare a scuola oggetti d'oro, di valore, fragili o pericolosi. In caso di qualsiasi danno (a se, agli altri ed alle cose) o smarrimento, la scuola e l'assicurazione non rispondono e la responsabilità ricadrà esclusivamente sui genitori.

E' necessario:

- cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima,...) da usarsi in caso di necessità.
- per il dormitorio: materassino con kit di lenzuola per il riposo pomeridiano. A fine settimana i genitori sono tenuti al cambio delle lenzuola.

12. Organico della Scuola

La Scuola dispone di personale educativo ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge.

- È fatto obbligo per ogni operatore utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti e abbigliamento di servizio;
 - per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della FISM, ma può comunque anche rivolgersi ad altri enti pubblici e privati;
 - il personale segue corsi sulla sicurezza, il primo soccorso e la manipolazione degli alimenti, come previsto dalla normativa vigente;
-

FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

- la Scuola si avvale di personale volontario regolarmente iscritto all'associazione "Volontariato Scuole Materne Mons. Carraro ODV" promossa dalla FISM di Verona, per espletare i propri servizi di supporto, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza....

8

13. Rapporti Scuola – Famiglia e Organi collegiali

L'azione educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare con quanto prescritto dalla legge delega 477/73 e successivi decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali:

- Consiglio di Amministrazione
- Assemblea dei genitori
- Collegio dei docenti
- Consiglio di intersezione

a) IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Al Consiglio di Amministrazione, composto come da Statuto, spetta l'amministrazione della Fondazione.

b) ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti. L'assemblea viene convocata dal Consiglio di Amministrazione, esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al PTOF e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

c) COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla Coordinatrice. Il collegio dei docenti:

- a) cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
 - b) formula proposte al Consiglio di Amministrazione della Fondazione, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
 - c) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
-

FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

- d) esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione;
- e) sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il PTOF. che viene reso pubblico.

9

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.

Il segretario viene scelto al momento della riunione.

d) CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

Il consiglio di intersezione è formato da tutti i docenti della scuola dell'Infanzia e dai rappresentanti dei genitori, uno o due ciascuna sezione presente.

I rappresentanti sono eletti dai genitori stessi.

La presidenza del Consiglio di Intersezione spetta alla Coordinatrice.

Le comunicazioni di carattere amministrativo (richiesta compilazione moduli, informazioni generali sulla scuola, appuntamenti, ecc.) vanno fatte presso la Segreteria della Fondazione direttamente alla Responsabile Amministrativa.

Le comunicazioni, richieste o informazioni di carattere educativo, pedagogico, e didattico devono essere inoltrate alla Coordinatrice, previo, se possibile, appuntamento e comunque al di fuori dell'orario delle attività scolastiche.

Durante l'orario delle attività scolastiche (dalle ore 9.00 alle ore 12.30) sarà possibile parlare personalmente o telefonicamente con le Insegnanti solo ed esclusivamente per gravi ed urgenti motivi. Per questioni strettamente personali, le Insegnanti si rendono disponibili a parlare con i genitori durante i colloqui previsti nell'arco dell'anno scolastico, oppure durante gli orari d'entrata ed uscita da Scuola.

Il genitore non può sostare all'interno della scuola per parlare con altri genitori durante l'attività scolastica.

14. Documentazione sanitaria

La scuola è tenuta ad acquisire la documentazione sanitaria personale, come richiesta dalle leggi vigenti.

15. Affidamento dei bambini

Al mattino, i bambini dovranno essere accompagnati all'interno della Scuola e affidati all'Insegnante. Alla fine delle attività i bambini devono essere ritirati all'interno della struttura previo avviso all'insegnante.

FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

10

I bambini saranno affidati esclusivamente ai genitori o a persone maggiorenni da essi autorizzate, previa consegna alla Segreteria e/o alle Insegnanti della carta d'identità e dichiarazione del genitore; non verranno consegnati i bambini a persone minorenni o non espressamente delegate.

In caso di coppie separate, il bambino andrà affidato solo al genitore affidatario o a persona maggiorenne designata da quest'ultimo, come sopra.

Per l'affidamento del bambino ad un maggiorenne delegato dai genitori, è indispensabile compilare l'apposito modulo, riportante il/i nominativo/i del/dei delegati, corredato di una fotocopia del documento di identità del/degli stesso/i.

Il personale della Scuola non può mai in nessuna occasione affidare un bambino a dei minorenni.

16. Servizio mensa

La Scuola offre il servizio pasto e due merende nell'arco della giornata.

Il menù è predisposto secondo le linee guida regionali e autorizzato dall'Ulss. Solo per particolari esigenze il menù può essere modificato, previa documentazione del medico personale.

Se il bambino soffre di allergie di qualsiasi natura o intolleranze, occorre presentare la relativa certificazione medica.

Nel rispetto delle norme e per motivi di sicurezza e di igiene non è consentito l'accesso alla cucina o alla sala da pranzo dei bambini da parte di estranei.

Per le feste di compleanno bisogna avvisare l'insegnante di sezione; la festa coinvolgerà tutti i bambini.

In applicazione alla normativa vigente, non si possono portare dolci preparati in casa, torte con creme, gelati, bibite gassate.

17. Collaborazione delle famiglie

I genitori, durante l'anno scolastico, sono invitati a:

- partecipare alle riunioni, agli incontri, alle feste;
 - leggere attentamente tutte le circolari;
 - riconsegnare i vari tagliandi compilati e firmati entro e non oltre i termini stabiliti;
 - essere puntuali in tutti i pagamenti (rette, contrassegni, libri, ecc.).
-

18. Attività nel mese di luglio

L'Amministrazione della Fondazione si riserva di organizzare un servizio di attività ludico-ricreativa nel mese di luglio, al raggiungimento di un numero minimo di adesioni.

11

Entro il mese di marzo di ogni anno, chi intendesse usufruire di tale servizio, deve consegnare opportuna richiesta alla scuola, la quale entro il mese di aprile successivo, previa decisione del Consiglio di Amministrazione, informerà dell'attivazione o meno del servizio. In caso di attivazione, chi ha aderito è tenuto a corrispondere entro il mese di maggio di ogni anno, la quota fissata dal Consiglio di Amministrazione.

19. Frequentazione temporanea

La scuola offre la possibilità di frequenza per un tempo limitato a chi ne faccia richiesta, compatibilmente con la disponibilità del numero di posti liberi. Il limite temporaneo va da 5 giorni fino ad un massimo di 20 giorni. Chi frequenta temporaneamente deve indicare il numero di giorni di presenza e anticipare una retta determinata dal Consiglio di Amministrazione. Nel caso in cui i giorni di frequenza fossero maggiori di 20 nell'arco dell'intero anno scolastico, è fatto obbligo di pagare anche l'iscrizione alla scuola e quindi provvedere al pagamento normale della retta mensile.

20. Calendario scolastico

La Regione determina il calendario scolastico per le scuole di ogni ordine e grado. La scuola deve assicurare il numero di giorni scuola previsti dal calendario scolastico; in autonomia può ampliare l'offerta scolastica.

Il calendario dettagliato viene comunicato ai genitori con apposita circolare con l'inizio dell'anno scolastico.

21. Rispetto del regolamento

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

22. Rinvio leggi vigenti

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della Fondazione e alle norme vigenti in materia.

FONDAZIONE
OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI
Registro Prefettizio VR n° 418/19

Alla Scuola dell'Infanzia "San Giuseppe" di Arcole
Anno scolastico 2026/2027

Noi sottoscritti -
.....,
genitori dell'alunno/a.....,
dichiariamo di aver preso visione del presente regolamento, impegnandoci
a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i
successivi anni scolastici.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____

Copia per la SCUOLA da consegnare in segreteria

FONDAZIONE
OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI
Registro Prefettizio VR n° 418/19

Alla Scuola dell'Infanzia "San Giuseppe" di Arcole
Anno scolastico 2026/2027

Noi sottoscritti -

.....,

genitori dell'alunno/a.....,

dichiariamo di aver preso visione del presente regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____

Copia per i GENITORI

FONDAZIONE

OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

Registro Prefettizio VR n° 418/19

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - BAMBINI

Egr. _____ e _____
in qualità di genitori/tutori legali del minore _____

La società **FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI**, con sede legale in via Rosario, 17, 37040, Arcole (VR) CF 83002290233 e P.IVA 00963360235 (in seguito, " Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del Trattamento

- Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) Suoi e dei Suoi familiari (in seguito, "dati personali" o anche "dati") da Lei comunicati per le finalità di seguito riportate (punto 2)
- Il Titolare, nel caso in cui la prestazione lo imponesse e previo Suo esplicito consenso, può trattare anche dati c.d. "particolari", ovvero, secondo quanto previsto dal GDPR (art. 9), i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

2. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti Finalità di Servizio: concludere i contratti per i servizi del Titolare; adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere; adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come, ad esempio, in materia di antiriciclaggio); esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio.

4. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili/incaricati esterni del trattamento.

5. Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2 a Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I Suoi dati non saranno diffusi.

6. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati di cui al punto 1a) è obbligatorio, mentre il conferimento di cui al punto 1b) necessita di suo espresso consenso.

Le segnaliamo però che in assenza dei dati di cui al punto 1b) non potremo garantirLe lo svolgimento della totalità dei Servizi da Lei richiesti.

8. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche

FONDAZIONE

OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

Registro Prefettizio VR n° 418/19

per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

- iv. opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
- v. Revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Ove applicabili, ha quindi i diritti di cui agli *artt. 16-21 GDPR* (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

9. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI, via Rosario, 17, 37040, Arcole (VR);
- una e-mail all'indirizzo segreteria@opereriunite.it oppure opereriunite@pec.opereriunite.it

10. Titolare, responsabili e incaricati

Il Titolare del trattamento è **FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI**, con sede legale **VIA ROSARIO, 17, 37040, ARCOLE (VR)**.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

L'interessato dichiara di aver ricevuto completa informativa sopra riportata ed

ESPRIME ☐

NON ESPRIME ☐

il **consenso** al trattamento dei dati personali "particolari" di cui al **punto 1b**).

Tutte le autorizzazioni rilasciate dal/dai sottoscritto/i potranno essere revocate in ogni momento solo a mezzo lettera raccomandata A.R. indirizzata e/o tramite invio di mail all'indirizzo riportato al punto 9 e detta revoca avrà effetto dal giorno successivo a quello di ricevimento della stessa.

Data

Firma dei contraenti
(genitori o tutori legali del minore)

FONDAZIONE
OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI
Registro Prefettizio VR n° 418/19

Scuola dell'Infanzia "San Giuseppe" di Arcole
Anno scolastico 2026/2027

IBAN PAGAMENTI

Per l'anno scolastico 2026/2027 l'iscrizione ammonta ad Euro 200,00 da versare sulla Banca della Fondazione:

BANCA UNICREDIT - Ag. di Arcole (VR)

IBAN: IT87 P 02008 59240 000041122730

Intestazione:

FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI
VIA ROSARIO 17
37040 ARCOLE (VR)

Causale per iscrizione:

Nome e Cognome bambino, iscrizione Infanzia Arcole 2026/2027

Causale per rette mensili:

Nome e Cognome bambino, mese _____

FONDAZIONE
OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI
Registro Prefettizio VR n° 418/19

ALLEGATO ALLA DOMANDA D'ISCRIZIONE Anno Scolastico 2026-2027
SCUOLA DELL'INFANZIA "SAN GIUSEPPE" di Arcole

CONSENSO ALLE USCITE DIDATTICHE

Io sottoscritto/a _____

Genitore di _____

Consapevole che comprese le attività didattiche comprendono anche delle uscite sul territorio

AUTORIZZO

che mio/a figlio/a esca dalla struttura della Scuola dell'infanzia "San Giuseppe" e Asilo Nido Integrato "Arcobaleno" assieme alle insegnanti di riferimento per le attività didattiche.

..... Data.....
Firma di autocertificazione (DPR 28/12/2000 n° 445) da apporre al momento della presentazione della domanda.

Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

FONDAZIONE
OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

Registro Prefettizio VR n° 418/19

CONSENSO RIPRESE FOTO/VIDEO e PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto _____, nato a _____ (____), il _____,
residente a _____ (____), indirizzo _____,
PADRE (o chi ne fa le veci) dell'alunno/a _____,
frequentante _____

Io sottoscritta _____, nata a _____ (____), il _____,
residente a _____ (____), indirizzo _____,
MADRE (o chi ne fa le veci) dell'alunno/a _____,
frequentante _____

In qualità di soggetto esercitante la patria potestà dell'alunno/a _____,
esprime il proprio consenso per l'utilizzo dell'immagine del suddetto alunno/a per i seguenti trattamenti:

Video e foto condivisi su chat di classe su whatsapp o altre applicazioni di messaggistica

☐ Autorizza

☐ Non autorizza

Il trattamento per la pubblicazione, sulle chat di classe su whatsapp o altre applicazioni di messaggistica, di riprese video o immagini fotografiche raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento

Video e foto condivisi su profili social e sito internet della fondazione

☐ Autorizza

☐ Non autorizza

Il trattamento per la pubblicazione, sulle chat di classe su whatsapp o altre applicazioni di messaggistica, di riprese video o immagini fotografiche raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento, previo oscuramento del volto dell'alunno/a.

Tale trattamento potrà essere effettuato previo suo specifico e distinto consenso.

I suoi dati saranno trattati esclusivamente da Fondazione Opere Riunite Don Luigi Rossi, con sede legale in via Rosario n. 17, 37040, Arcole, in qualità di Titolare del Trattamento, e, nello specifico dagli operativi dell'Asilo Nido "L'Arcobaleno" e Scuola Dell'Infanzia "San Giuseppe" con sede in via Abazzea 23, Arcole (VR), e non verranno divulgati a terzi, il trattamento si limiti alle sole chat di classe gestite dalle educatrici delle scuole.

Fondazione Opere Riunite Don Luigi Rossi la informa che, nella sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del GDPR compresa la possibilità di revocare il consenso in qualsiasi momento.

Data

Firma (leggibile) di entrambi i genitori

_____ / _____

FONDAZIONE
OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI
Registro Prefettizio VR n° 418/19

Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Giuseppe"
via Abazzea, 23 Tel.04561348411 e-mail: scuola@opereriuinite.it

Il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 34 del 19.12.2025 ha stabilito l'importo delle rette mensili di frequenza per l'anno scolastico 2026/2027:

ISCRIZIONE (una tantum per ogni bambino)	€ 200,00
1) Retta intera	€ 170,00
2) Retta iscritto, non frequentante	€ 120,00
3) Retta per assenza mese intero e/o frequenza inferiore a 5 gg	€ 150,00
4) Sconto fratelli, da applicare al secondo figlio	€ 20,00
5) Sconto in caso di fratelli/sorelle frequentanti l'Asilo Nido	€ 50,00
6) Retta aggiuntiva per chi usufruisce del servizio di anticipo	€ 25,00
7) Retta aggiuntiva per chi usufruisce del posticipo o dell'anticipo/posticipo	€ 150,00
• da versarsi in 2 rate anticipate di € 750,00 entro il 15/09/2026 (per i mesi di settembre/gennaio) e entro il 15/02/2027 (per i mesi di febbraio/giugno); • nel caso in cui il numero dei richiedenti sia inferiore a 8, verrà valutata l'opportunità di offrire il servizio e la quota verrà ricalcolata in base ai richiedenti.	

Le rette vanno pagate entro il giorno 10 di ogni mese, specificando il nome del/la bambino/a (non il nome della persona che materialmente esegue il pagamento), come causale indicare obbligatoriamente "Retta nome e cognome bambino e mese di riferimento".

I pagamenti delle rette dovranno essere versati a :

UNICREDIT BANCA S.p.A. Agenzia di Arcole, via Padova 124

Coord. Bancarie: Paese **IT** Cin **87** – Cin **P** Abi **02008** Cab **59240**
Numero Conto **000041122730**

ELENCO MATERIALE 2026/27

Scuola dell'Infanzia San Giuseppe- Arcole

Anno Educativo 2026/2027

Cari genitori,

per accogliere al meglio i vostri bambini e garantire loro tutto il comfort necessario durante le giornate all'infanzia, vi preghiamo di preparare la seguente materiale.

Vi chiediamo gentilmente di siglare ogni oggetto, indumento e sacchettino con il nome e il cognome del bambino/a.

Elenco del Materiale Richiesto

Sacchetto del cambio: un sacchettino contenente vestiti di scorta, nello specifico magliette e pantaloni (da aggiornare in base alla stagione), calze classiche e calzini antiscivolo.

Sacchetto del tovagliolo: un sacchetto con all'interno un tovagliolo (con la busta porta-tovagliolo) con il proprio nome e l'asciugamano.

Materasso: un materasso da portare a scuola e che verrà riconsegnato per Vacanze di Natale e quelle estive con coprimaterasso, lenzuolo, coperta per la stagione autunnale/ Invernale, un cuscino e se il bambino/a desidera portare un oggetto transizionale, ad esempio, peluche/ ciuccio (verrà sanificato da noi) da tenere sempre a scuola.

Calzature per l'esterno: degli stivaletti per poter uscire a giocare fuori in giardino in ogni stagione.

Abbigliamento per l'esterno: crediamo fortemente nel vivere lo spazio esterno anche nei periodi invernali, per scoprire la meraviglia che la natura ci riserva. Per questo per chi vuole, potrà portare un Poncho che indosserà il proprio bambino sopra alla giacca per scoprire il giardino e le sue meraviglie senza la "paura" di sporcarsi.

Foto del bambino/a: 6 fotografie del/della bambino/a in formato fototessera

Foto di famiglia: 1 fotografia del bambino e una di tutta la famiglia in formato 10x15.

Prodotto per la cura: per chi ne usufruisce, pannolini.

Restiamo a disposizione per qualsiasi dubbio o chiarimento. Non vediamo l'ora di iniziare questo nuovo anno insieme!

La Coordinatrice Didattica

Dott.ssa Giavarina Rebecca