

**FONDAZIONE
OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI**

Registro Prefettizio VR n° 418/19

Domanda d'iscrizione Asilo Nido Integrato "L'Arcobaleno"

via Abazzea, 23 – Arcole

Tel. 045/6134811 E-mail: scuola@opereriunite.it

Ente gestore: Fondazione Opere Riunite "Don Luigi Rossi" - Arcole

Il sottoscritto _____ Padre ☐

Nato a _____ il _____ Cittadinanza _____

Residente a _____ CAP _____

Via _____ N. _____

Reperibile presso _____

N. tel. _____ dalle ore _____ alle ore _____

ALTRI RECAPITI TELEFONICI _____

La sottoscritta _____ Madre ☐

Nata a _____ il _____ Cittadinanza _____

Residente a _____ CAP _____

Via _____ N. _____

Reperibile presso _____

N. tel. _____ dalle ore _____ alle ore _____

ALTRI RECAPITI TELEFONICI _____

Il sottoscritto _____ Tutore ☐

Nato a _____ il _____ Cittadinanza _____

Residente a _____ CAP _____

Via _____ N. _____

Reperibile presso _____

N. tel. _____ dalle ore _____ alle ore _____

ALTRI RECAPITI TELEFONICI _____

Del/la bambino/a _____

Codice Fiscale del/la bambino/a _____

GENITORE, SOSTENITORE DELLA SPESA, DETRAZIONE FISCALE

Nome e Cognome _____

Codice Fiscale _____

Il Codice Fiscale qui indicato verrà utilizzato per la trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate dei dati riguardanti le spese scolastiche.

Sede legale: Via Rosario, 17 – 37040 ARCOLE (VR) – C.F. 83002290233 – P.IVA 00963360235 – tel 045/6134811

mail: segreteria@opereriunite.it - pec: opereriunite@pec.opereriunite.it

Centro Servizi per anziani – Scuola dell'Infanzia "San Giuseppe" – Asilo Nido Integrato "L'Arcobaleno"

FONDAZIONE
OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI
Registro Prefettizio VR n° 418/19

CONDIZIONI AI FINI DELLA GRADUATORIA

(barrare le proprie situazioni)

- ☐ Bambino portatore di handicap
- ☐ Bambino residente nel comune di Arcole
- ☐ Bambino non residente nel comune di Arcole
- ☐ Bambino con nucleo familiare al cui interno manchi la figura materna o paterna
- ☐ Bambino con nucleo familiare al cui interno vi sia la presenza di un genitore con invalidità al 100% che necessiti di assistenza continua
- ☐ Bambino con nucleo familiare al cui interno vi sia la presenza di un familiare, diverso dai genitori, con invalidità al 100%
- ☐ Bambino con nucleo familiare al cui interno vi siano entrambi i genitori che lavorano a tempo pieno
- ☐ Bambino con nucleo familiare al cui interno vi sia un genitore che lavora a tempo pieno e l'altro a tempo parziale
- ☐ Bambino con nucleo familiare al cui interno entrambi i genitori lavorano a tempo parziale
- ☐ Bambino con nucleo familiare al cui interno vi sia un solo genitore che lavora
- ☐ Bambino con nucleo familiare al cui interno vi siano fratelli/gemelli di età dai 06 ai 10 anni
- ☐ Bambino con nucleo familiare al cui interno vi siano fratelli/gemelli di età inferiore ai 06 anni
- ☐ Bambino con nucleo familiare al cui interno vi sia un fratello/sorella già frequentante il nido integrato o la scuola dell'infanzia

totale ____

CHIEDONO

l'iscrizione dell_ stess_ a questo Nido Integrato per **l'anno scolastico 2026/2027**

Inoltre:

*** Dichiarano** di accettare il Progetto Educativo del Nido di ispirazione cristiana

A tal fine dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazioni mendaci non corrispondenti al vero, che:

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il bambin_ _____

è nat_ a _____ il _____

è cittadino ☐ italiano ☐ altro (specificare) _____

è residente a _____ (Prov. _____) in Via/Piazza _____ n° _____

Medico Pediatra _____ **n. tel.** _____

venga iscritto ed accolto presso il Nido Integrato "L'Arcobaleno" di Arcole (Verona), per **l'anno scolastico 2026/2027 con orario:**

- ☐ **Anticipo dalle 7:30**
- ☐ **Tempo parziale 8:00-13:00**
- ☐ **Tempo pieno 08.00-16.00**
- ☐ **Tempo parziale 12.00-16.00**
- ☐ **Tempo prolungato 16.00-18.00**

Probabile inizio frequenza (concordato con Educatrici) il: _____

Sede legale: Via Rosario, 17 – 37040 ARCOLE (VR) – C.F. 83002290233 – P.IVA 00963360235 – tel 045/6134811

mail: segreteria@opereriunite.it - pec: opererriunite@pec.opererriunite.it

Centro Servizi per anziani – Scuola dell'Infanzia "San Giuseppe" – Asilo Nido Integrato "L'Arcobaleno"

**FONDAZIONE
OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI**

Registro Prefettizio VR n° 418/19

Dichiaro inoltre di avere un ISEE inferiore ai 15.000,00 € con allegata documentazione: si ☐ no ☐

A tal fine, sotto la propria responsabilità:

DICHIARANO

- Di aver preso visione ed accettare tutte le norme regolamentari e condizioni vigenti nel Nido, nonché quelle future che il Consiglio di Amministrazione riterrà opportuno adottare o modificare per garantire il buon andamento della stessa;
- Di accettare che tutte le comunicazioni nido/casa possano pervenire al seguente indirizzo e-mail:
_____;
- Di essere consapevoli che per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia nel caso in cui il proprio figlio venga dichiarato dall'Aulss "non in regola" rispetto agli adempimenti vaccinali (L119/2017), la mancata presentazione della documentazione richiesta da parte della scuola comporterà la decadenza dall'iscrizione;
- Si impegnano, altresì, a comunicare immediatamente eventuali modifiche a tale dichiarazione che, salvo diverse comunicazioni, resta valida per l'intero **anno scolastico 2026/2027**

SI IMPEGNANO

- A pagare il corrispettivo, come da regolamento, pattuito secondo l'orario di permanenza prescelto
- **A versare la quota di iscrizione convenuta in 200,00 + 2 euro bollo euro, secondo quanto previsto dal regolamento;**
- A ritirare il minore entro l'orario pattuito e non oltre quello sopra citato

Dichiarano altresì di aver già preso visione del Regolamento, di rispettarlo e di provvedere al momento dell'iscrizione vera e propria, all'espletamento della documentazione richiesta.

PRECISANO

che il proprio nucleo familiare è il seguente:

Cognome e Nome del padre	Data Luogo di nascita	Professione	Tel. e/mail
Cognome e Nome della madre	Data Luogo di nascita	Professione	Tel. e-mail
Cognome e Nome fratelli	Data Luogo di nascita	Scuola frequentata	
Cognome e Nome ALTRI	Data Luogo di nascita	Relazione di parentela	Tel.

Sede legale: Via Rosario, 17 – 37040 ARCOLE (VR) – C.F. 83002290233 – P.IVA 00963360235 – tel 045/6134811

mail: segreteria@opereriuuniti.it - pec: opereriuuniti@pec.opereriuuniti.it

Centro Servizi per anziani – Scuola dell'Infanzia "San Giuseppe" – Asilo Nido Integrato "L'Arcobaleno"

Registro Prefettizio VR n° 418/19

AUTORIZZANO

Al ritiro del/la proprio figlio/a, in caso di propria impossibilità, i Signori:

[illegible]

Allegare fotocopia dei documenti di identità delle persone sopra indicate.

Letto, confermato e sottoscritto per l'accettazione.

Arcole (VR), lì _____

LE PERSONE OBBLIGATE _____ Padre

Madre

Tutore

LA COORDINATRICE DIDATTICA

Ai sensi dell'Art. 13, Regolamento UE 679/16 si fornisce il proprio **ASSENSO** al trattamento dei dati personali e sensibili necessari al perseguimento delle finalità riportate nel sopraccitato Regolamento.

Arcole (VR), lì _____

Firma:

Il Padre

La Madre _____

Il Tutore _____

**Allegati: fotocopia del Documento di Identità dei sottoscrittori
fotocopia del Codice Fiscale dei sottoscrittori e del/la bambino/**

FONDAZIONE
OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI
Registro Prefettizio VR n° 418/19

RETTE ASILO NIDO INTEGRATO “L'ARCOBALENO”
ANNO EDUCATIVO 2026/2027
(Delibera 35 del 19.12.2025)

QUOTA ISCRIZIONE ANNUALE: 202,00 € (comprensivo di bollo per la ricevuta).

Rette per i bambini **RESIDENTI** nel comune di Arcole.

BAMBINI DAI 3 AI 12 MESI	RETТА MENSILE
• Tempo pieno (08.00 – 16.00)	€ 502,00
• Tempo parziale (8.00-13.00 o 13.00-16.00)	€ 452,00
• Retta aggiuntiva per l'anticipo (dalle 07.30)	€ 25,00

Rette per i bambini **NON RESIDENTI** nel comune di Arcole.

BAMBINI DAI 3 AI 12 MESI	RETТА MENSILE
• Tempo pieno (08.00 – 16.00)	€ 572,00
• Tempo parziale (8.00-13.00 o 13.00-16.00)	€ 522,00
• Retta aggiuntiva per l'anticipo (dalle 07.30)	€ 25,00

n.b.: i suddetti importi si intendono comprensivi dell'imposta di bollo di € 2,00, necessaria per l'emissione della ricevuta.

POSTICIPO:

- la retta del posticipo è calcolata per minimo n° 8 bambini frequentanti e sarà da corrispondere in n° 2 rate anticipate: € 750,00 entro il 15/09/2026 per i mesi di settembre/gennaio e di € 900,00 il 15/02/2027 (per i mesi di febbraio/luglio);
- nel caso in cui il numero dei richiedenti sarà inferiore a 8, verrà valutata l'opportunità di offrire il suddetto servizio e la quota verrà ricalcolata in proporzione ai richiedenti.

Retta ridotta di € 50,00 nei seguenti casi:

- ISEE inferiore a 15.000,00
- se il bambino frequenta l'Asilo per un periodo pari e/o inferiore a 5 gg in un mese
- in caso di fratello/sorella frequentante l'Asilo Nido (un fratello/sorella paga la retta per intero)
- in caso di fratello/sorella frequentante la Scuola dell'Infanzia lo sconto viene applicato alla retta della Scuola dell'Infanzia

N.B. Si beneficia di una sola riduzione per retta (esempio: se si ha lo sconto per ISEE non si può avere lo sconto per assenza o lo sconto per fratelli e viceversa).

I suddetti importi vanno versati entro il giorno **10 di ogni mese** a cui si riferisce, con bonifico bancario a: **Opere Riunite don Luigi Rossi**

Unicredit banca s.p.a.- ag. Arcole IBAN IT87 P 02008 59240 000041122730

FONDAZIONE
OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI
Registro Prefettizio VR n° 418/19

RETTE ASILO NIDO INTEGRATO "L'ARCOBALENO"
ANNO EDUCATIVO 2026/2027
(Delibera 35 del 19.12.2024)

QUOTA ISCRIZIONE ANNUALE: 202,00 € (comprensivo di bollo per la ricevuta).

Rette per i bambini **RESIDENTI** nel comune di Arcole:

BAMBINI DAI 12 AI 36 MESI	RETTA MENSILE
• Tempo pieno (8.00-16.00)	€ 422,00
• Tempo parziale (8.00-13.00 o 13.00-16.00)	€ 372,00
• Retta aggiuntiva per l'anticipo (dalle 07.30)	€ 25,00

Rette per i bambini **NON RESIDENTI** nel comune di Arcole:

BAMBINI DAI 12 AI 36 MESI	RETTA MENSILE
• Tempo pieno (8.00-16.00)	€ 492,00
• Tempo parziale (8.00-13.00 o 13.00-16.00)	€ 442,00
• Retta aggiuntiva per l'anticipo (dalle 07.30)	€ 25,00

n.b.: i suddetti importi si intendono comprensivi dell'imposta di bollo di € 2,00, necessaria per l'emissione della ricevuta.

POSTICIPO:

- la retta del posticipo è calcolata per minimo n° 8 bambini frequentanti e sarà da corrispondere in n° 2 rate anticipate: € 750,00 entro il 15/09/2026 per i mesi di settembre/gennaio e di € 900,00 il 15/02/2027 (per i mesi di febbraio/luglio);
- nel caso in cui il numero dei richiedenti sarà inferiore a 8, verrà valutata l'opportunità di offrire il suddetto servizio e la quota verrà ricalcolata in proporzione ai richiedenti.

Retta ridotta di € 50,00 nei seguenti casi:

- ISEE inferiore a 15.000,00
- se il bambino frequenta l'Asilo per un periodo pari e/o inferiore a 5 gg in un mese
- in caso di fratello/sorella frequentante l'Asilo Nido (un fratello/sorella paga la retta per intero)
- in caso di fratello/sorella frequentante la Scuola dell'Infanzia lo sconto viene applicato alla retta della Scuola dell'Infanzia

N.B. Si beneficia di una sola riduzione per retta (esempio: se si ha lo sconto per ISEE non si può avere lo sconto per assenza o lo sconto per fratelli e viceversa).

I suddetti importi vanno versati con valuta fissa per il beneficiario entro il giorno **10 di ogni mese** a cui si riferisce, con bonifico bancario a: **Opere Riunite don Luigi Rossi**
Unicredit banca s.p.a.- ag. Arcole IBAN IT87 P 02008 59240 000041122730

**FONDAZIONE
OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI**

Registro Prefettizio VR n° 418/19

ALLEGATO alla Domanda di ISCRIZIONE Anno educativo 2026-2027
NIDO INTEGRATO "L'ARCOBALENO" di ARCOLE
RICHIESTA di SERVIZIO di ANTICIPO e/o POSTICIPO

Io sottoscritto/a

Genitore di

Qualora siano attivati i servizi di **ANTICIPO e POSTICIPO** nell'anno educativo 2026/2027

CHIEDO che mio/a figlio/a

☐ per tutto l'anno educativo 2026/2027

usufruisca

dell'anticipo/entrata ore 7.30/8.00 SI ☐ NO ☐

del posticipo/uscita dalle ore 16.00/18.00 SI ☐ NO ☐

Prendo atto che, ogni anno, il Consiglio di Amministrazione fisserà una retta mensile per il servizio di anticipo e/o posticipo; detta retta dovrà essere corrisposta entro il giorno dieci di ogni mese di fruizione del servizio.

In caso di rinuncia del servizio di anticipo e/o posticipo, dovrò compilare opportuna dichiarazione scritta da presentare alla scuola.

Nel caso in cui il servizio di anticipo e /o posticipo **NON** siano attivati

☐ **ACCETTO** che mio/a figlio/a frequenti con orario giornaliero 8.00 – 16.00

☐ **ANNULLO** questa richiesta di iscrizione e ritiro il/a bambino/a.

..... data
Firma di autocertificazione (Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000) da apporre al momento della presentazione della domanda.

Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Sede legale: Via Rosario, 17 – 37040 ARCOLE (VR) – C.F. 83002290233 – P.IVA 00963360235 – tel 045/6134811

mail: segreteria@opereriunite.it - pec: opereriunite@pec.opereriunite.it

Centro Servizi per anziani – Scuola dell'Infanzia "San Giuseppe" – Asilo Nido Integrato "L'Arcobaleno"

FONDAZIONE
OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI
Registro Prefettizio VR n° 418/19

Asilo nido integrato “L’Arcobaleno” di Arcole
Anno Educativo 2026/2027

IBAN PAGAMENTI

Per l’anno scolastico 2026/2027 l’Iscrizione ammonta ad Euro 200,00, da versare entro sulla Banca della Fondazione:

BANCA UNICREDIT - Ag. di Arcole (VR)

IBAN: IT87 P 02008 59240 000041122730

Intestazione:

FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI
VIA ROSARIO 17
37040 ARCOLE (VR)

Causale per iscrizione:

Nome e Cognome bambino, iscrizione asilo nido Arcole 2026/2027

Causale per rette mensili:

Nome e Cognome bambino, mese _____

ASILO NIDO INTEGRATO “L’ARCOBALENO”
Arcole

PROMEMORIA CON NECESSARIO DA PORTARE:

- Un sacchettino per vestiti contenente: un paio di body, magliette e pantaloni, calze e calzini antiscivolo, bavaglini per bava e ciuccio (se ne fa uso)
- Un paio di scarpe e stivaletti per le uscite in giardino
- 4 foto del/della bambino/a (formato 10x15)
- 1 foto della famiglia (formato 10x15)
- Lenzuola, bavaglini
- 1 Crema lenitiva idratante e nutriente

DATA INIZIO INSERIMENTO

.....

Scuola dell'Infanzia “San Giuseppe”

1



Regolamento Asilo Nido Integrato “L’Arcobaleno”



*“Il regolamento regola la vita
dell’Asilo Nido Integrato”*

FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

1. Premessa

La Fondazione “Opere Riunite don Luigi Rossi” trae origine dall’Ente Morale “Asilo Infantile Principe di Piemonte”, che sorse per iniziativa dell’Arciprete di Arcole don Luigi Rossi nel 1904, ottenendo riconoscimento con Regio Decreto del 4 marzo 1906.

Il presente Regolamento interno disciplina l’organizzazione di accesso al servizio di Nido Integrato e i diritti/doveri dell’utenza dell’Asilo Nido Integrato “L’Arcobaleno” di Arcole.

2

2. Natura della Scuola

La Scuola dell’Infanzia “San Giuseppe” è una scuola paritaria, gestita dalla “Fondazione Opere Riunite don Luigi Rossi”; la scuola gestisce il servizio di Asilo Nido Integrato:

- la Scuola è paritaria ai sensi della L. 62/2000, aderisce alla FISM, ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta i documenti del Ministero dell’Istruzione e della FISM relativi alla fascia d’età 0/6;
- è una scuola che educa secondo i valori cristiani, nei quali si identifica la Comunità e si fonda sulla libera adesione dei genitori al suo Progetto Educativo;
- è aperta a tutti coloro che lo condividono, indipendentemente dalle possibilità economiche e scelte valoriali;
- la Scuola si propone come agenzia educativa e formativa, organizzando il servizio in riferimento ai seguenti principi: uguaglianza, imparzialità, accoglienza ed integrazione, diritto di scelta, partecipazione, efficienza e trasparenza;
- la Scuola non ha scopo di lucro. Il contributo chiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari ed è stabilito di anno in anno dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione. L’entità del contributo è fissata dopo un’attenta analisi del rendiconto di gestione annuale, del bilancio previsionale e dell’andamento delle iscrizioni. Nel caso si dovesse procedere, per necessità, ad aumentare la quota di frequenza, le famiglie saranno avvisate almeno 30 giorni prima del relativo pagamento mensile o del conguaglio, nel caso di pagamento annuale;
- all’atto dell’iscrizione la scuola consegna alla famiglia il presente regolamento, il prospetto delle rette da versare nell’anno scolastico che si andrà a frequentare e la sintesi del PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa) che **entrambi i genitori** sono tenuti a firmare per conoscenza, impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione.

3. Servizio Nido Integrato

La Fondazione in attuazione della L.R. 32/90 e della L.R. 22/2002 ha istituito il servizio di “Asilo Nido Integrato”.

Il servizio ha la finalità di assistenza, di socializzazione e di educazione della prima infanzia, nel quadro di una politica di supporto alla famiglia.

Il servizio si propone di realizzare lo sviluppo psico-fisico e relazionale dei bambini, in collaborazione con i genitori.

Il servizio è autorizzato e accreditato in base ai requisiti della Regione Veneto

FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

4. Iscrizione all'Asilo Nido Integrato e formazione delle sezioni

La domanda di iscrizione all'Asilo Nido Integrato deve essere redatta esclusivamente sul modulo prestampato, fornito dalla segreteria.

Il periodo per l'iscrizione per i bambini del primo anno coincide normalmente con il mese di gennaio, precedente all'inizio dell'anno scolastico da frequentare, fatti salvo casi specifici.

Per i bambini del secondo anno che accedano per la prima volta all'Asilo, il periodo di iscrizione è valevole in qualsiasi periodo da gennaio a giugno e da settembre a dicembre, fatto salvo la disponibilità dei posti.

La domanda di iscrizione è utile ai fini della composizione della graduatoria di accesso ai servizi. L'iscrizione si considera perfezionata solo dopo la firma da parte della Coordinatrice della Scuola sul modulo compilato dalla famiglia.

Possono essere iscritti all'asilo nido tutti i bambini e le bambine di qualsiasi religione, dai tre ai sei anni di età e, nel caso di ulteriori disposizioni normative al tempo vigenti, anche bambini di età inferiore, secondo la disponibilità della Scuola stessa.

La composizione delle sezioni è determinata, tenuto conto delle esigenze dei bambini e dalle norme di legge.

Nel caso di domande di iscrizione eccedenti il numero massimo consentito di accoglienza, sarà formata una graduatoria, in ordine di data di nascita, secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:

- 1) il nido integrato accoglie chiunque chiedi di iscriversi e ne accetti il progetto educativo. Possono accedere al nido i bambini in età compresa tra i 12 e i 36 mesi. L'Asilo Nido Integrato "L'Arcobaleno" può accogliere i bambini al di sotto dei 12 mesi "lattanti". Hanno la precedenza i bambini residenti;
- 2) le ammissioni avvengono secondo il calendario stabilito dal Consiglio di Amministrazione, nel rispetto dell'ambientamento del bambino;
- 3) nel caso in cui le richieste di accoglimento eccedano il numero dei posti disponibili, saranno redatte graduatorie di ammissione secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Amministrazione (es. bambini già frequentanti, residenza nel Comune dell'asilo, presenza di fratelli).

L'iscrizione con riserva viene comunicata immediatamente ai genitori.

FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

5. Quota d'iscrizione

La quota d'iscrizione è determinata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Opere Riunite don Luigi Rossi.

Al momento dell'iscrizione viene richiesta una quota che sarà restituita solo ed esclusivamente in caso di mancata autorizzazione all'iscrizione. In caso di ritiro del bambino per decisione unilaterale della famiglia, la quota di iscrizione non sarà restituita. Nel caso in cui il bambino venga ritirato e si voglia poi reinserirlo all'Asilo, si dovrà procedere ad una nuova iscrizione pagando la relativa quota di iscrizione in vigore in quel momento.

La quota di iscrizione si paga per ogni anno scolastico.

- Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo mensile, comprensivo del servizio di refezione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.** Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare le rette fino alla fine dell'anno scolastico;
- **La Scuola non accetta l'iscrizione di bambini per l'anno successivo (né per fratelli /sorelle dello stesso) se non sono in regola con i versamenti delle rette.**

6. Retta mensile

L'entità della retta mensile è determinata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Opere Riunite don Luigi Rossi.

La retta di frequenza ha una cadenza mensile. Il pagamento della retta deve essere effettuato, entro il giorno **quindici di ogni mese** scolastico. Nel caso di non frequenza o di frequenza inferiore a 5 (cinque=) giorni in un mese, il genitore è tenuto al pagamento della retta nella misura ridotta, come determinato dalla delibera del Consiglio di Amministrazione.

In caso di mancato pagamento della retta per più di due mesi, oltre il termine sopra fissato, l'Amministrazione solleciterà formalmente la famiglia. Se entro il termine di dieci giorni dal ricevimento del sollecito il pagamento non avviene, senza motivate giustificazioni, la Fondazione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti.

7. Ricettività e diritto di accesso al servizio

La struttura ha una ricettività di 25 posti, oltre il 20% previsto dalla normativa regionale (totale capacità ricettiva 30 bambini). Le sezioni saranno determinate, in rapporto al numero dei frequentati.

L'accesso è riservato prioritariamente ai bambini residenti nel Comune di Arcole, dai 12 ai 36 mesi.

I bambini non residenti nel Comune di Arcole possono essere ammessi qualora vi siano posti disponibili.

All'atto di ammissione il bambino dovrà essere in possesso di tutti i certificati sanitari richiesti, così come indicato nel modulo di iscrizione.

FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

8. Funzionamento della Scuola

- 1) L'asilo nido integrato è aperto dal mese di settembre al mese di luglio, dal lunedì al venerdì e rispetterà i giorni di vacanza come da calendario scolastico. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dal calendario scolastico della Regione Veneto e da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa);
- 2) la Scuola ha contratto polizze per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti da bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la Scuola;

5

9. Orario dell'Asilo Nido

Il servizio nido inizia alle ore 8.00 e finisce alle ore 16.00.

All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'educatrice. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità. **Si esclude la consegna a minori anche se familiari.**

Per particolari esigenze l'orario di entrata può essere anticipato alle ore 7.30, l'orario di uscita può essere posticipato alle ore 18.00.

Chi intende usufruire dell'orario anticipato e/o posticipato è tenuto a formulare la richiesta su apposito modulo disponibile a scuola.

Il servizio sarà attivato a condizione che ci siano almeno 10 bambini interessati.

I bambini possono entrare fino alle ore 9.00. Non saranno ammessi bambini oltre tale orario, se non per motivi particolari (es. visite mediche) e previo avviso verbale o telefonico alla segreteria della scuola o alle Insegnanti. In caso di entrata fuori orario, il bambino sarà portato dal genitore alla segreteria e consegnato alla Responsabile Amministrativa, la quale provvederà ad accompagnarlo dall'educatrice.

L'uscita anticipata è prevista alle ore 13.00.

In caso di uscita anticipata, i genitori devono fare opportuna dichiarazione su modulo prestampato da presentare alla scuola.

In caso di eccezionali uscite al di fuori degli orari su indicati, il genitore (o chi per esso) attenderà il figlio, accompagnato dal personale della scuola, in segreteria.

Si raccomanda il rispetto degli orari; particolarmente si sottolinea l'importanza della puntualità nell'orario di entrata del mattino dalle ore 8.00 alle 9.00 (fatto salvo l'entrata anticipata).

FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

10. Anticipo / Posticipo

Come previsto dall'articolo 9, il servizio nido può essere anticipato o posticipato, previa richiesta, per problemi lavorativi dei genitori o per specifici casi.

La richiesta di anticipo e/o posticipo deve essere redatta al momento dell'iscrizione del bambino alla scuola e deve essere corredata da una dichiarazione da parte del datore di lavoro attestante l'orario di servizio dei genitori.

Ogni anno il Consiglio di Amministrazione fisserà una quota integrativa mensile della retta per quei bambini che usufruiranno del servizio di posticipo e/o anticipo, con riserva di attivare il servizio sulla base del numero degli iscritti.

11. Pagamento Anticipo / Posticipo

Il costo per il servizio di anticipo e/o posticipo, servizi che non usufruiscono di contributi, deve essere sostenuto totalmente dai richiedenti e dovrà essere corrisposto per l'intero anno scolastico.

Per evitare contenziosi circa la corresponsione del costo lo stesso dovrà essere pagato per il 50% all'inizio del servizio e il rimanente 50% entro il 31 dicembre di ogni anno scolastico.

Una volta aderito al servizio di anticipo e/o posticipo non è possibile rinunciare allo stesso. In caso di non frequenza non va restituita la quota parte non usufruita.

12. Norme igienico sanitarie

I bambini assenti a causa di malattia, per essere riammessi alla scuola, devono presentare una dichiarazione del genitore relativa al fatto di essersi attenuti a quanto prescritto dal medico. Eventuali assenze superiori ai sei giorni per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'educatrice con comunicazione scritta prima dell'assenza

a) non possono frequentare:

- i bambini la cui malattia richieda cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
- i bambini che presentano sintomi di malattia in atto (a titolo di esempio febbre, malattie infettive esantematiche, vomito e diarrea, congiuntivite purulenta, stomatite, rinorrea mucopurulenta, frequenti colpi di tosse); nel caso in cui il bambino venisse allontanato da scuola per la presenza di questi sintomi, non potrà rientrare prima delle 48 ore successive;
- i bambini in presenza di una temperatura superiore a 37.5° non possono accedere alla struttura o, se già accolti nella scuola, saranno allontanati dalla stessa; il genitore dovrà contattare il pediatra o il medico di medicina generale per accertare la causa della febbre;
- i casi di bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività

FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

e alla vita della scuola rientrano nel punto precedente. In questi casi i bambini potranno frequentare solo dopo la valutazione della situazione da parte dell'educatrice e della Coordinatrice.

- i bambini con pidocchi: il genitore deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le educatrici.

b) La scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le educatrici e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti. Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione
- il nome del farmaco
- i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

c) I menù e le relative tabelle dietetiche sono approvati dall'AULSS competente.

d) Vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze alimentari, compatibili con la vita comunitaria della scuola, prestando apposita certificazione medica.

e) Non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte).

13. Corredo del bambino

È opportuno che i bambini indossino pantaloncini o gonne con elastici, senza cinture e cerniere; che le magliette siano semplici e pratiche (da evitare body intimi, calze collant ed anche camicette con bottoni); che le scarpe siano comode, a strappo, non con i lacci. I bambini devono indossare sempre il grembiule con in tasca un fazzoletto da naso.

Il bambino deve essere dotato di un sacchetto di stoffa con il suo nome scritto o ricamato sopra contenente un asciugamano, un tovagliolo e un cambio (sono da evitare gli zainetti). Ogni lunedì mattina i bambini porteranno tale sacchetto nello spogliatoio e, con i genitori, provvederanno alla sistemazione.

I bambini non devono indossare e portare a Scuola oggetti d'oro, di valore, fragili o pericolosi. In caso di qualsiasi danno (a se, agli altri ed alle cose) o smarrimento, la scuola e l'assicurazione non rispondono e la responsabilità ricadrà esclusivamente sui genitori.

E' necessario:

- cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima,...) da usarsi in caso di necessità.
- per il dormitorio: materassino con kit di lenzuola per il riposo pomeridiano. A fine settimana i genitori sono tenuti al cambio e al lavaggio delle lenzuola.

FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

14. Organico del Nido

La Scuola dispone di personale educativo ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge.

- È fatto obbligo per ogni operatore utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti e abbigliamento di servizio;
- per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative promosse dalla FISM ma può anche rivolgersi ad altri enti pubblici e privati;
- il personale segue corsi sulla sicurezza, sul primo soccorso e sulla manipolazione degli alimenti, come previsto dalla normativa vigente;
- la Scuola si avvale di personale volontario regolarmente iscritto all'associazione "Volontariato Scuole Materne Mons. Carraro ODV" promossa dalla FISM di Verona, per espletare i propri servizi di supporto, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza....

8

15. Rapporti Scuola – Famiglia e Organi collegiali

L'azione educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna del nido, nel rispetto del progetto educativo del medesimo e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477/73 e successivi decreti delegati, la scuola/nido si avvale dei seguenti organi collegiali:

- Consiglio di Amministrazione
- Assemblea dei genitori
- Collegio degli educatori
- Consiglio di intersezione

a) IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Al Consiglio di Amministrazione, composto come da Statuto, spetta l'amministrazione della Fondazione.

b) ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti e frequentanti. L'assemblea, convocata dal Consiglio di Amministrazione, esamina la relazione programmatica dell'attività del nido, esprime il parere in ordine al PTOF e ad altre iniziative progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

c) COLLEGIO DEGLI EDUCATORI

Il Collegio degli educatori è composto dal personale educante in servizio nella scuola/nido ed è presieduto dalla Coordinatrice. Il collegio degli educatori:

- a) cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
- b) formula proposte al Consiglio di Amministrazione della Fondazione, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione del servizio, tenendo conto del regolamento interno;
- c) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione educativa per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- d) esamina i casi di bambini che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione;
- e) sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il PTOF. che viene reso pubblico.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Di ogni incontro viene redatto sintetico verbale dal segretario.

Il segretario viene scelto al momento della riunione.

d) CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

Il consiglio di intersezione è formato da tutti gli educatori del nido integrato e dai rappresentanti dei genitori, uno o due per ciascuna sezione presente.

I rappresentanti sono eletti dai genitori di ciascuna sezione e durano in carica un anno.

La presidenza del consiglio di intersezione spetta alla Coordinatrice.

16. Comunicazioni

Le comunicazioni di carattere amministrativo (richiesta e compilazioni moduli, informazioni generali sulla scuola, appuntamenti, ecc.) vanno fatte presso la segreteria dell'Ente direttamente alla Responsabile Amministrativa.

Le richieste di informazioni di carattere educativo, pedagogico, e didattico devono essere inoltrate alla Coordinatrice, previo appuntamento. I colloqui si tengono comunque al di fuori dell'orario delle attività didattiche.

Durante l'orario delle attività educative (dalle ore 9.00 alle ore 12.30) è possibile parlare personalmente o telefonicamente con le educatrici solo ed esclusivamente per gravi ed urgenti motivi. Per questioni strettamente personali, le educatrici si rendono disponibili a parlare con i genitori durante i colloqui previsti nell'arco dell'anno scolastico, oppure durante gli orari d'entrata ed uscita da scuola.

Il genitore non può sostare all'interno della scuola per parlare con altri genitori durante l'attività scolastica.

FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

17. Documentazione sanitaria

La scuola è tenuta ad acquisire la documentazione sanitaria personale, come richiesta dalle leggi vigenti.

18. Affidamento dei bambini

Al mattino, i bambini devono essere accompagnati all'interno della scuola e affidati all'educatrice. Alla fine delle attività i bambini devono essere ritirati all'interno della struttura.

I bambini saranno affidati esclusivamente ai genitori o, previo avviso all'educatrice, a persone maggiorenni da essi autorizzate, previa consegna alla segreteria e/o alle educatrici della carta d'identità e dichiarazione del genitore; non verranno consegnati i bambini a persone minorenni o non espressamente delegate.

In caso di coppie separate, il bambino andrà affidato solo al genitore affidatario o a persona maggiorenne designata da quest'ultimo, come sopra.

Per l'affidamento del bambino ad un maggiorenne delegato dai genitori, è indispensabile compilare l'apposito modulo, riportante il/i nominativo/i del/dei delegati, corredato di una fotocopia del documento di identità del/degli stesso/i.

Il personale della Scuola non può in nessuna occasione affidare un bambino a dei minorenni.

19. Servizio mensa

La Scuola fornisce il servizio pasto e due merende nell'arco della giornata.

Il menù è predisposto secondo le linee guida regionali e autorizzato dall'Ulss. Solo per particolari esigenze il menù può essere modificato, previa richiesta del medico personale.

Se il bambino soffre di allergie di qualsiasi natura o intolleranze, occorre presentare la relativa certificazione medica.

Nel rispetto delle norme, per motivi di sicurezza e di igiene non è consentito l'accesso alla cucina o alla sala da pranzo dei bambini da parte di estranei.

Per le feste di compleanno bisogna avvisare l'educatrice di sezione; la festa coinvolgerà tutti i bambini.

In applicazione alla normativa vigente, non si possono portare dolci preparati in casa, torte con creme, gelati, bibite gassate.

20. Collaborazione delle famiglie

I genitori, durante l'anno scolastico, sono invitati a:

- partecipare alle riunioni, agli incontri, alle feste;
- leggere attentamente tutte le circolari;
- riconsegnare i vari tagliandi compilati e firmati entro e non oltre i termini stabiliti;
- essere puntuali in tutti i pagamenti (rette, contrassegni, libri, ecc.).

FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

21. Calendario scolastico

La Regione Veneto determina il calendario scolastico per le scuole di ogni ordine e grado; in autonomia la Scuola può ampliare l'offerta scolastica.

Il calendario dettagliato viene comunicato ai genitori con apposita circolare con l'inizio dell'anno scolastico, a settembre

11

22. Rispetto del regolamento

Tutto il personale scolastico educativo e non (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

23. Rinvio leggi vigenti

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo Statuto della Fondazione e alle norme vigenti in materia.

FONDAZIONE
OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI
Registro Prefettizio VR n° 418/19

Al Nido Integrato “L’Arcobaleno” di Arcole
Anno educativo 2026/2027

Noi sottoscritti -
.....,
genitori dell’alunno/a.....,
dichiariamo di aver preso visione del presente regolamento, impegnandoci
a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i
successivi anni scolastici.

Data_____

Firma madre _____

Firma padre _____

Copia per la SCUOLA da consegnare in segreteria

FONDAZIONE
OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI
Registro Prefettizio VR n° 418/19

Al Nido Integrato “L’Arcobaleno” di Arcole
Anno educativo 2026/2027

Noi sottoscritti -
.....,
genitori dell’alunno/a.....,
dichiariamo di aver preso visione del presente regolamento, impegnandoci
a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i
successivi anni scolastici.

Data_____

Firma madre _____

Firma padre _____

Copia per i GENITORI

FONDAZIONE

OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

Registro Prefettizio VR n° 418/19

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - BAMBINI

Egr. _____ e _____
in qualità di genitori/tutori legali del minore _____

La società **FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI**, con sede legale in via Rosario, 17, 37040, Arcole (VR) CF 83002290233 e P.IVA 00963360235 (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del Trattamento

- Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) Suoi e dei Suoi familiari (in seguito, "dati personali" o anche "dati") da Lei comunicati per le finalità di seguito riportate (punto 2)
- Il Titolare, nel caso in cui la prestazione lo imponesse e previo Suo esplicito consenso, può trattare anche dati c.d. "particolari", ovvero, secondo quanto previsto dal GDPR (art. 9), i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

2. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti Finalità di Servizio: concludere i contratti per i servizi del Titolare; adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere; adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come, ad esempio, in materia di antiriciclaggio); esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio.

4. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili/incaricati esterni del trattamento.

5. Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2 a Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I Suoi dati non saranno diffusi.

6. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati di cui al punto 1a) è obbligatorio, mentre il conferimento di cui al punto 1b) necessita di suo espresso consenso.

Le segnaliamo però che in assenza dei dati di cui al punto 1b) non potremo garantirLe lo svolgimento della totalità dei Servizi da Lei richiesti.

8. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche

FONDAZIONE

OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

Registro Prefettizio VR n° 418/19

per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

- iv. opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
- v. Revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Ove applicabili, ha quindi i diritti di cui agli *artt. 16-21 GDPR* (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

9. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI, via Rosario, 17, 37040, Arcole (VR);
- una e-mail all'indirizzo segreteria@opereriunite.it oppure opereriunite@pec.opereriunite.it

10. Titolare, responsabili e incaricati

Il Titolare del trattamento è **FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI**, con sede legale **VIA ROSARIO, 17, 37040, ARCOLE (VR)**.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

L'interessato dichiara di aver ricevuto completa informativa sopra riportata ed

ESPRIME ☐

NON ESPRIME ☐

il **consenso** al trattamento dei dati personali "particolari" di cui al **punto 1b**).

Tutte le autorizzazioni rilasciate dal/dai sottoscritto/i potranno essere revocate in ogni momento solo a mezzo lettera raccomandata A.R. indirizzata e/o tramite invio di mail all'indirizzo riportato al punto 9 e detta revoca avrà effetto dal giorno successivo a quello di ricevimento della stessa.

Data

Firma dei contraenti
(genitori o tutori legali del minore)

**FONDAZIONE
OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI**

Registro Prefettizio VR n° 418/19

ASILO NIDO INTEGRATO "ARCOBALENO" di Arcole

Anno educativo 2025/2026

CONSENSO ALLE USCITE DIDATTICHE

Io sottoscritto/a _____

Genitore di _____

Consapevole che comprese le attività didattiche comprendono anche delle uscite sul territorio

AUTORIZZO

che mio/a figlio/a esca dalla struttura della Scuola dell'infanzia "San Giuseppe" e Asilo Nido Integrato "Arcobaleno" assieme alle insegnanti di riferimento per le attività didattiche.

.....

Data.....

Firma di autocertificazione (DPR 28/12/2000 n° 445) da apporre al momento della presentazione della domanda.

Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

FONDAZIONE
OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

Registro Prefettizio VR n° 418/19

CONSENSO RIPRESE FOTO/VIDEO e PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto _____, nato a _____ (____), il _____,
residente a _____ (____), indirizzo _____,
PADRE (o chi ne fa le veci) dell'alunno/a _____,
frequentante _____

Io sottoscritta _____, nata a _____ (____), il _____,
residente a _____ (____), indirizzo _____,
MADRE (o chi ne fa le veci) dell'alunno/a _____,
frequentante _____

In qualità di soggetto esercitante la patria potestà dell'alunno/a _____,
esprime il proprio consenso per l'utilizzo dell'immagine del suddetto alunno/a per i seguenti trattamenti:

Video e foto condivisi su chat di classe su whatsapp o altre applicazioni di messaggistica

☐ Autorizza

☐ Non autorizza

Il trattamento per la pubblicazione, sulle chat di classe su whatsapp o altre applicazioni di messaggistica, di riprese video o immagini fotografiche raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento

Video e foto condivisi su profili social e sito internet della fondazione

☐ Autorizza

☐ Non autorizza

Il trattamento per la pubblicazione, sulle chat di classe su whatsapp o altre applicazioni di messaggistica, di riprese video o immagini fotografiche raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento, previo oscuramento del volto dell'alunno/a.

Tale trattamento potrà essere effettuato previo suo specifico e distinto consenso.

I suoi dati saranno trattati esclusivamente da Fondazione Opere Riunite Don Luigi Rossi, con sede legale in via Rosario n. 17, 37040, Arcole, in qualità di Titolare del Trattamento, e, nello specifico dagli operativi dell'Asilo Nido "L'Arcobaleno" e Scuola Dell'Infanzia "San Giuseppe" con sede in via Abazzea 23, Arcole (VR), e non verranno divulgati a terzi, il trattamento si limiti alle sole chat di classe gestite dalle educatrici delle scuole.

Fondazione Opere Riunite Don Luigi Rossi la informa che, nella sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del GDPR compresa la possibilità di revocare il consenso in qualsiasi momento.

Data

Firma (leggibile) di entrambi i genitori

_____ / _____

FONDAZIONE
OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI
Registro Prefettizio VR n° 418/19

SCHEDA DATI PER RICHIESTA BONUS

Ente gestore OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI
P. IVA 00963360235
C.F. 83002290233
Servizio ASILO NIDO INTEGRATO L'ARCOBALENO

Approvazione DGR (L.R. N. 32/1990)

Servizio approvato con DGR N. 3071 in data 16/11/2001

Autorizzazione a accreditamento (L.R. n. 22/202 e DGR 84/07)

Servizio autorizzato all'esercizio con atto del Comune di Arcole prot. n. 13648 in data 13/10/2021

Servizio accreditato con atto del Comune di Arcole di prot. n. 8533 in data 15/07/2020

ELENCO MATERIALE 2026/27

Asilo Nido L'Arcobaleno - Arcole

Anno Educativo 2026/2027

Cari genitori,

per accogliere al meglio i vostri bambini e garantire loro tutto il comfort necessario durante le giornate al nido, vi preghiamo di preparare il seguente materiale.

Vi chiediamo gentilmente di siglare ogni oggetto, indumento e sacchettino con il nome e il cognome del bambino/a.

Elenco del Materiale Richiesto

Sacchetto del cambio: un sacchettino contenente vestiti di scorta, nello specifico un paio di body, magliette e pantaloni (da aggiornare in base alla stagione), calze classiche e calzini antiscivolo.

Sacchetto dei bavaglini: un sacchettino contenente 5 bavaglini (uno per ogni giorno della settimana).

Ciuccio: un ciuccio da tenere fisso a scuola, riposto nell'apposita scatolina con il nome.

Calzature per l'esterno: degli stivaletti per poter uscire a giocare fuori in giardino in ogni stagione.

Foto del bambino/a: 4 fotografie del/della bambino/a in formato 10x15.

Foto di famiglia: 1 fotografia di tutta la famiglia in formato 10x15.

Prodotto per la cura: 1 crema lenitiva, idratante e nutriente per il cambio e il benessere della pelle.

Restiamo a disposizione per qualsiasi dubbio o chiarimento. Non vediamo l'ora di iniziare questo nuovo anno insieme!

La Coordinatrice Didattica

Giavarina Rebecca