

FONDAZIONE  
OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

# Scuola dell'Infanzia "San Giuseppe"

1



## Regolamento



*"Il regolamento regola  
la vita della Scuola"*

Approvato con Deliberazione n° 13 del 16.06.2023

---

# FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

## 1. Premessa

La Fondazione “Opere Riunite don Luigi Rossi” trae origine dall’Ente Morale “Asilo Infantile Principe di Piemonte”, che sorse per iniziativa dell’Arciprete di Arcole don Luigi Rossi nel 1904, ottenendo riconoscimento con Regio Decreto del 4 marzo 1906.

Il presente Regolamento interno disciplina l’organizzazione di accesso al servizio scolastico e i diritti/doveri dell’utenza della Scuola d’Infanzia “San Giuseppe” di Arcole.

2

## 2. Natura della Scuola

La Scuola dell’Infanzia “San Giuseppe” è una scuola paritaria, gestita dalla “Fondazione Opere Riunite don Luigi Rossi”:

- la Scuola è paritaria ai sensi della L. 62/2000, aderisce alla FISM, ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta i documenti del Ministero dell’Istruzione e della FISM relativi alla fascia d’età 0/6;
  - è una scuola che educa secondo i valori cristiani, nei quali si identifica la Comunità e si fonda sulla libera adesione dei genitori al suo Progetto Educativo;
  - è aperta a tutti coloro che lo condividono, indipendentemente dalle loro possibilità economiche e scelte valoriali;
  - la Scuola si propone come agenzia educativa e formativa, organizzando il servizio in riferimento ai seguenti principi: uguaglianza – imparzialità – accoglienza ed integrazione – diritto di scelta – partecipazione, efficienza e trasparenza;
  - la Scuola non ha scopo di lucro. Il contributo chiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari ed è stabilito di anno in anno dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione. L’entità del contributo è fissata dopo un’attenta analisi del rendiconto di gestione annuale, del bilancio previsionale e dell’andamento delle iscrizioni. Nel caso si dovesse procedere, per necessità, ad aumentare la quota di frequenza, le famiglie saranno avvisate almeno 30 giorni prima del relativo pagamento mensile o del conguaglio nel caso di pagamento annuale;
  - all’atto dell’iscrizione la scuola consegna alla famiglia il presente regolamento, il prospetto delle rette da versare nell’anno scolastico che si andrà a frequentare e la sintesi del PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa) che **entrambi i genitori** sono tenuti a firmare per conoscenza impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione.
-

# FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

## 3. Iscrizione alla Scuola e formazione delle sezioni

La domanda di iscrizione alla Scuola deve essere redatta esclusivamente sul modulo prestampato e fornito dalla segreteria,

Il periodo per l'iscrizione per i bambini del primo anno coincide normalmente con il mese di gennaio precedente all'inizio dell'anno scolastico da frequentare, fatto salvo casi specifici.

Iscrizioni in corso d'anno vengono accettate solo se rimangono posti disponibili.

Per i nuovi iscritti viene organizzata una giornata di "porte aperte" nel mese di dicembre e, in tale occasione, viene consegnato il modulo di iscrizione da consegnare a partire dal mese di gennaio.

Per i bambini già frequentanti viene consegnato il modulo alle famiglie, da consegnare sempre a partire dal mese di gennaio.

Per i bambini del secondo e terzo anno che accedano per la prima volta alla Scuola, il periodo di iscrizione è valevole in qualsiasi periodo da gennaio a giugno e da settembre a dicembre, fatto salvo posti disponibili.

La domanda di iscrizione è utile ai fini della composizione della graduatoria di accesso alla Scuola. L'iscrizione si considera perfezionata solo dopo la firma da parte della Coordinatrice della Scuola sul modulo compilato dalla famiglia.

Possono essere iscritti alla Scuola tutti i bambini e le bambine di qualsiasi religione dai tre ai sei anni di età e, nel caso di ulteriori disposizioni normative al tempo vigenti, anche bambini di età inferiore, secondo la disponibilità della Scuola stessa.

La composizione delle sezioni sarà determinata dai posti, tenuto conto delle esigenze dei bambini, dalle norme di legge, nonché dalle indicazioni dell'U.S.R.

Nel caso di presenza di utente disabile, il numero dei bambini della sezione, cui esso è destinato, non potrà ospitare più di 25 alunni (articolo 5, Decreto del Presidente della Repubblica 81 del 2009).

Nel caso di domande di iscrizione eccedenti il numero massimo consentito di accoglienza, sarà formata una graduatoria, in ordine di data di nascita, secondo i seguenti criteri, in ordine di priorità:

- 1) residenti nel Comune di Arcole che raggiungono i tre anni di età entro l'anno d'iscrizione;
  - 2) residenti nel Comune di Arcole che compiono i tre anni di età entro il 28 febbraio dell'anno successivo all'iscrizione;
  - 3) residenti fuori Comune che raggiungono i tre anni di età entro l'anno di iscrizione nonché fratelli/sorelle di bambini già frequentanti, anche se raggiungono i tre anni oltre tale termine, ma non oltre il 28 febbraio;
  - 4) bambini residenti fuori dal Comune che compiono i tre anni di età entro il 28 febbraio dell'anno successivo all'iscrizione;
  - 5) bambini che compiono 3 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo, solo se ci sono posti disponibili.
-

# FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

## 4. Quota d'iscrizione

La quota d'iscrizione è determinata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Opere Riunite don Luigi Rossi.

Al momento dell'iscrizione viene richiesta una quota che sarà restituita solo ed esclusivamente in caso di mancata autorizzazione all'iscrizione. In caso di ritiro del bambino per decisione unilaterale della famiglia, la quota di iscrizione non sarà restituita. Nel caso in cui il bambino venga ritirato e si voglia poi reinserirlo nella Scuola, si dovrà procedere ad una nuova iscrizione pagando la relativa quota di iscrizione in vigore in quel momento.

La quota di iscrizione si paga per ogni anno scolastico.

- Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo mensile, comprensivo del servizio di refezione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.** Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare le rette fino alla fine dell'anno scolastico;
- **La Scuola non accetta l'iscrizione di bambini per l'anno successivo (né per fratelli /sorelle dello stesso) se non sono in regola con i versamenti delle rette.**

## 5. Retta mensile

L'entità della retta mensile è determinata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Opere Riunite don Luigi Rossi.

La retta di frequenza ha una cadenza mensile. Il pagamento della retta deve essere effettuato, entro il giorno **dieci di ogni mese** scolastico. Nel caso di non frequenza o di frequenza inferiore a 5 (cinque=) giorni in un mese, il genitore è tenuto al pagamento della retta nella misura ridotta, come determinato dalla delibera del Consiglio di Amministrazione.

In caso di mancato pagamento della retta per più di due mesi, oltre il termine sopra fissato, l'Amministrazione solleciterà formalmente la famiglia. Se entro il termine di dieci giorni dal ricevimento del sollecito il pagamento non avviene, la Fondazione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti.

## 6. Funzionamento della Scuola

- 1) La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dal calendario scolastico della Regione Veneto e da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa).
  - 2) La Scuola ha contratto polizze per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti da bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la Scuola.
-

# FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

## 7. Orario della Scuola

Il servizio scolastico inizia alle ore 8.00 e finisce alle ore 16.00.

All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità. **Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.**

Per particolari esigenze l'orario di entrata può essere anticipato alle ore 7.30; l'orario di uscita può essere posticipato fino alle ore 18.00.

Chi intende usufruire dell'orario anticipato e/o posticipato è tenuto a compilare l'apposito modulo, disponibile a scuola, che attesti la richiesta.

Il servizio sarà attivato a condizione che ci siano almeno 10 bambini interessati.

I bambini possono entrare fino alle ore 9.00. Non saranno ammessi bambini oltre tale orario, se non per motivi particolari (es. visite mediche) e previo avviso verbale o telefonico alla Segreteria della Scuola o alle Insegnanti. In caso d'entrata fuori orario, il bambino sarà portato dal genitore alla Segreteria e consegnato alla Responsabile Amministrativa, la quale provvederà ad accompagnarlo dall'Insegnante.

L'uscita anticipata è prevista alle ore 13.00 attraverso la porta dell'Ufficio Segreteria della Scuola (si ricorda che a quest'ora, non funziona il servizio di trasporto scolastico a mezzo pulmino).

In caso di uscita anticipata, i genitori devono fare opportuna dichiarazione su modulo prestampato da presentare alla Scuola.

In caso di eccezionali uscite al di fuori degli orari su indicati, il genitore (o chi per esso) attenderà il figlio, accompagnato dal personale della Scuola, in Segreteria (non in salone).

Si raccomanda il rispetto degli orari; particolarmente si sottolinea l'importanza della puntualità nell'orario di entrata del mattino dalle ore 8.00 alle 9.00 (fatto salvo entrata anticipata).

## 8. Anticipo / Posticipo

Come previsto dall'articolo 7, il servizio scolastico può essere anticipato o posticipato, previa richiesta, per problemi lavorativi dei genitori o per specifici casi.

La richiesta di anticipo e/o posticipo deve essere redatta al momento dell'iscrizione del bambino alla scuola e deve essere corredata di una dichiarazione da parte del datore di lavoro riportante l'orario di servizio dei genitori.

Ogni anno il Consiglio di Amministrazione fisserà una quota integrativa mensile della retta per quei bambini che usufruiranno del servizio di posticipo e/o anticipo e si riserva di attivare il servizio tenuto conto del numero degli iscritti.

# FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

## 9. Pagamento anticipo / posticipo

Il costo per il servizio di anticipo e/o posticipo, servizi che non usufruiscono di contributi, deve essere sostenuto totalmente dai richiedenti e dovrà essere corrisposto per l'intero anno scolastico.

Per evitare contenziosi circa la corresponsione del costo lo stesso dovrà essere pagato per il 50% all'inizio del servizio e il rimanente 50% entro il 31 dicembre, di ogni anno scolastico.

Una volta aderito al servizio di anticipo e/o posticipo non è possibile rinunciare allo stesso. In caso di non frequenza non va restituita la quota parte versata e non usufruita.

## 10. Norme igienico sanitarie

I bambini assenti a causa di malattia, per essere riammessi alla scuola, devono presentare una dichiarazione del genitore relativa al fatto di essersi attenuti a quanto prescritto dal medico. Eventuali assenze superiori ai sei giorni per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta prima dell'assenza

a) non possono frequentare:

- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
- i bambini che presentano sintomi di malattia in atto (a titolo di esempio febbre, malattie infettive esantematiche, vomito e diarrea, congiuntivite purulenta, stomatite, rinorrea mucopurulenta, frequenti colpi di tosse); se il bambino verrà allontanato da scuola per la presenza di questi sintomi, non potrà rientrare prima delle 48 ore successive;
- i bambini in presenza di una temperatura superiore a 37.5° non possono accedere alla struttura o, se già accolti nella scuola, saranno allontanati dalla stessa, il genitore dovrà contattare il Pediatra o il Medico di Medicina Generale per accertare la causa della febbre;
- i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola che rientrano nel punto precedente. In questi casi i bambini potranno frequentare solo dopo la valutazione del caso da parte delle insegnanti e della Coordinatrice;
- i bambini con pidocchi: il genitore deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti/educatrici.

b) La scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.

## FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione
  - il nome
  - i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità;
- c) i menù e le relative tabelle dietetiche sono approvati dall'ASL competente;
- d) vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze alimentari, compatibili con la vita comunitaria della scuola, prestando apposita certificazione medica;
- e) non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte).

7

### 11. Corredo del bambino

È opportuno che i bambini indossino pantaloni o gonne con elastici, senza cinture e cerniere; che le magliette siano semplici e pratiche (da evitare body intimi, calze collant ed anche camicette con bottoni); che le scarpe siano comode, a strappo, non con i lacci. I bambini dovranno indossare sempre il grembiule con in tasca un fazzoletto da naso.

Il bambino dovrà essere dotato di un sacchetto di stoffa con il suo nome scritto o ricamato sopra contenente un asciugamano ed un tovagliolo (sono da evitare gli zainetti). Ogni lunedì mattina i bambini porteranno tale sacchetto nello spogliatoio e, con i genitori, provvederanno alla sistemazione.

I bambini non devono indossare e portare a scuola oggetti d'oro, di valore, fragili o pericolosi. In caso di qualsiasi danno (a se, agli altri ed alle cose) o smarrimento, la scuola e l'assicurazione non rispondono e la responsabilità ricadrà esclusivamente sui genitori.

E' necessario:

- cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima,...) da usarsi in caso di necessità.
- per il dormitorio: materassino con kit di lenzuola per il riposo pomeridiano. A fine settimana i genitori sono tenuti al cambio delle lenzuola.

### 12. Organico della Scuola

La Scuola dispone di personale educativo ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge.

- È fatto obbligo per ogni operatore utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti e abbigliamento di servizio;
  - per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della FISM, ma può comunque anche rivolgersi ad altri enti pubblici e privati;
  - il personale segue corsi sulla sicurezza, il primo soccorso e la manipolazione degli alimenti, come previsto dalla normativa vigente;
-

## **FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI**

- la Scuola si avvale di personale volontario regolarmente iscritto all'associazione "Volontariato Scuole Materne Mons. Carraro ODV" promossa dalla FISM di Verona, per espletare i propri servizi di supporto, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza....

### **13. Rapporti Scuola – Famiglia e Organi collegiali**

L'azione educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare con quanto prescritto dalla legge delega 477/73 e successivi decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali:

- Consiglio di Amministrazione
- Assemblea dei genitori
- Collegio dei docenti
- Consiglio di intersezione

#### **a) IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Al Consiglio di Amministrazione, composto come da Statuto, spetta l'amministrazione della Fondazione.

#### **b) ASSEMBLEA DEI GENITORI**

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti. L'assemblea viene convocata dal Consiglio di Amministrazione, esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al PTOF e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa. Di ogni riunione viene redatto sinteticamente verbale.

#### **c) COLLEGIO DEI DOCENTI**

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla Coordinatrice. Il collegio dei docenti:

- a) cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
  - b) formula proposte al Consiglio di Amministrazione della Fondazione, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
  - c) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
-



## FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

- d) esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione;
- e) sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispose il PTOF. che viene reso pubblico.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.

Il segretario viene scelto al momento della riunione.

### **d) CONSIGLIO DI INTERSEZIONE**

Il consiglio di intersezione è formato da tutti i docenti della scuola dell'Infanzia e dai rappresentanti dei genitori, uno o due ciascuna sezione presente.

I rappresentanti sono eletti dai genitori stessi.

La presidenza del Consiglio di Intersezione spetta alla Coordinatrice.

Le comunicazioni di carattere amministrativo (richiesta compilazione moduli, informazioni generali sulla scuola, appuntamenti, ecc.) vanno fatte presso la Segreteria della Fondazione direttamente alla Responsabile Amministrativa.

Le comunicazioni, richieste o informazioni di carattere educativo, pedagogico, e didattico devono essere inoltrate alla Coordinatrice, previo, se possibile, appuntamento e comunque al di fuori dell'orario delle attività scolastiche.

Durante l'orario delle attività scolastiche (dalle ore 9.00 alle ore 12.30) sarà possibile parlare personalmente o telefonicamente con le Insegnanti solo ed esclusivamente per gravi ed urgenti motivi. Per questioni strettamente personali, le Insegnanti si rendono disponibili a parlare con i genitori durante i colloqui previsti nell'arco dell'anno scolastico, oppure durante gli orari d'entrata ed uscita da Scuola.

Il genitore non può sostare all'interno della scuola per parlare con altri genitori durante l'attività scolastica.

### **14. Documentazione sanitaria**

La scuola è tenuta ad acquisire la documentazione sanitaria personale, come richiesta dalle leggi vigenti.

### **15. Affidamento dei bambini**

Al mattino, i bambini dovranno essere accompagnati all'interno della Scuola e affidati all'Insegnante. Alla fine delle attività i bambini devono essere ritirati all'interno della struttura previo avviso all'insegnante.

## FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

I bambini saranno affidati esclusivamente ai genitori o a persone maggiorenni da essi autorizzate, previa consegna alla Segreteria e/o alle Insegnanti della carta d'identità e dichiarazione del genitore; non verranno consegnati i bambini a persone minorenni o non espressamente delegate.

In caso di coppie separate, il bambino andrà affidato solo al genitore affidatario o a persona maggiorenne designata da quest'ultimo, come sopra.

Per l'affidamento del bambino ad un maggiorenne delegato dai genitori, è indispensabile compilare l'apposito modulo, riportante il/i nominativo/i del/dei delegati, corredato di una fotocopia del documento di identità del/degli stesso/i.

Il personale della Scuola non può mai in nessuna occasione affidare un bambino a dei minorenni.

### **16. Servizio mensa**

La Scuola offre il servizio pasto e due merende nell'arco della giornata.

Il menù è predisposto secondo le linee guida regionali e autorizzato dall'Ulss. Solo per particolari esigenze il menù può essere modificato, previa documentazione del medico personale.

Se il bambino soffre di allergie di qualsiasi natura o intolleranze, occorre presentare la relativa certificazione medica.

Nel rispetto delle norme e per motivi di sicurezza e di igiene non è consentito l'accesso alla cucina o alla sala da pranzo dei bambini da parte di estranei.

Per le feste di compleanno bisogna avvisare l'insegnante di sezione; la festa coinvolgerà tutti i bambini.

In applicazione alla normativa vigente, non si possono portare dolci preparati in casa, torte con creme, gelati, bibite gassate.

### **17. Collaborazione delle famiglie**

I genitori, durante l'anno scolastico, sono invitati a:

- partecipare alle riunioni, agli incontri, alle feste;
  - leggere attentamente tutte le circolari;
  - riconsegnare i vari tagliandi compilati e firmati entro e non oltre i termini stabiliti;
  - essere puntuali in tutti i pagamenti (rette, contrassegni, libri, ecc.).
-

# FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

## 18. Attività nel mese di luglio

L'Amministrazione della Fondazione si riserva di organizzare un servizio di attività ludico-ricreativa nel mese di luglio, al raggiungimento di un numero minimo di adesioni.

Entro il mese di marzo di ogni anno, chi intendesse usufruire di tale servizio, deve consegnare opportuna richiesta alla scuola, la quale entro il mese di aprile successivo, previa decisione del Consiglio di Amministrazione, informerà dell'attivazione o meno del servizio. In caso di attivazione, chi ha aderito è tenuto a corrispondere entro il mese di maggio di ogni anno, la quota fissata dal Consiglio di Amministrazione.

11

## 19. Frequentazione temporanea

La scuola offre la possibilità di frequenza per un tempo limitato a chi ne faccia richiesta, compatibilmente con la disponibilità del numero di posti liberi. Il limite temporaneo va da 5 giorni fino ad un massimo di 20 giorni. Chi frequenta temporaneamente deve indicare il numero di giorni di presenza e anticipare una retta determinata dal Consiglio di Amministrazione. Nel caso in cui i giorni di frequenza fossero maggiori di 20 nell'arco dell'intero anno scolastico, è fatto obbligo di pagare anche l'iscrizione alla scuola e quindi provvedere al pagamento normale della retta mensile.

## 20. Calendario scolastico

La Regione determina il calendario scolastico per le scuole di ogni ordine e grado. La scuola deve assicurare il numero di giorni scuola previsti dal calendario scolastico; in autonomia può ampliare l'offerta scolastica.

Il calendario dettagliato viene comunicato ai genitori con apposita circolare con l'inizio dell'anno scolastico.

## 21. Rispetto del regolamento

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

## 22. Rinvio leggi vigenti

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della Fondazione e alle norme vigenti in materia.

---