

- FONDAZIONE -
OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

Via Rosario, 17 – 37040 Arcole (VR)



Regolamento
Accesso al Centro Servizi



OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI FONDAZIONE

Registro Prefettizio di Verona n° 418/19

REGOLAMENTO ACCESSO AL CENTRO SERVIZI

Premessa

La presenza dei familiari, dei parenti e dei conoscenti costituisce una risorsa per il migliore soddisfacimento dei bisogni dell'ospite e garantire una proficua integrazione tra l'attività socio sanitaria assicurata dal Centro Servizi della Fondazione e il mantenimento del legame affettivo da protrarre nel tempo con i propri cari. Al fine di garantire la migliore integrazione dei familiari con il personale e gli altri ospiti, ed al fine di salvaguardare la fattiva/costruttiva collaborazione, si ritiene opportuno adottare il presente regolamento.

Norme generali

E' richiesto a coloro che frequentano il Centro Servizi:

- di essere cortesi e tolleranti con gli altri ospiti; senza usare mai toni coercitivi né autoritari;
- di mantenere un atteggiamento riservato, evitando la diffusione di notizie sullo stato di salute psicofisico degli ospiti, onde salvaguardare il diritto di tutti alla privacy;
- di evitare di riprendere o impartire ordini al personale dipendente, di rivolgendosi per necessità al responsabile del servizio sanitario e del servizio assistenziale, chiedendo il loro intervento;
- nel caso in cui il familiare rilevi dei problemi nell'organizzazione dei piani assistenziali o voglia segnalare disservizi o suggerire proposte, dovrà servirsi dell'apposito modulo (allegato 1 al presente regolamento) e consegnarlo o all'infermiere o al coordinatore dei servizi assistenziali o al referente di nucleo. Il Responsabile del Servizio sanitario o il Referente del servizio assistenziale forniranno motivato riscontro entro il termine di 10 giorni.

Dovranno essere assolutamente evitate forme di protesta plateali e osservazioni inadeguate. L'amministrazione tutelerà, in tutte le sedi, in buon nome della Fondazione e dei lavoratori quando le proteste venissero effettuate in modo diffamatorio, ingiurioso o comunque offensivo.

Rapporti con i familiari

Si chiede che all'ingresso dell'ospite venga indicato il nominativo del familiare di riferimento. Da quel momento, il percorso assistenziale e le relative informazioni, vengono

effettuate mantenendo i contatti con il familiare di riferimento, che provvederà ad indicare il nominativo dell'eventuale nuovo referente.

I familiari non possono sostituirsi al personale nello svolgimento delle mansioni di competenza, né sostare all'interno della stanza o del bagno durante le operazioni di igiene intima, di cura, di medicazione, di alimentazione.

Il familiare viene informato in merito alle decisioni riguardanti: l'assistenza diretta del suo caro, i problemi di cura e le scelte terapeutiche, l'eventuale ospedalizzazione, l'eventuale attivazione del procedimento per la nomina di un amministratore di sostegno.

Il familiare referente può partecipare all'occorrenza, su richiesta dei responsabili dei servizi, alle riunioni di equipe finalizzate all'aggiornamento del Piano di Assistenza Individuale.

Prima di movimentare all'interno della struttura gli ospiti che non deambulano i familiari e/o conoscenti sono tenuti a darne comunicazione all'infermiera di turno, concordandone le attività possibili.

Il personale della struttura agisce in maniera uniforme con tutti gli ospiti, senza avere condotte preferenziali verso alcuno; i familiari non possono pretendere dal personale alcuna prestazione non prevista dai programmi individualizzati. Il personale non può ricevere compensi, regali od altro da ospiti o parenti.

Norme di comportamento per i familiari e i visitatori

Coloro che accedono alla struttura possono sostare con i propri cari in tutti gli spazi aperti al pubblico ed in particolare nel salone, nei soggiorni e nel giardino.

Si sottolinea che le medicherie, gli ambulatori, la lavanderia, la cucina centrale non sono zone aperte al pubblico.

Si prega di prestare particolare attenzione ai cartelli che segnalano le zone nelle quali si sta effettuando l'igiene ambientale.

Qualora si avesse la necessità di uno spazio riservato per colloqui personali, particolarmente delicati, ci si può rivolgere all'ufficio amministrativo che garantirà la messa a disposizione di un locale apposito.

E' garantito altresì l'accesso alla camera di degenza negli orari di cui al paragrafo specifico, nel rispetto del compagno/a di stanza.

Il pasto

Durante la somministrazione dei pasti, trattandosi di una pratica socio sanitaria, non è permesso l'intervento dei familiari per evitare che si determinino situazioni di interferenza.

Qualora l'ospite necessiti di aiuto durante l'alimentazione è competenza del personale socio sanitario provvedervi. Si ricorda che:

- per rispettare le vigenti norme sulla somministrazione del cibo all'interno delle Case di Riposo è vietato somministrare agli ospiti pietanze preparate a livello casalingo;
- i pasti somministrati sono preparati esclusivamente dal personale di cucina;

Allegato alla Deliberazione n° 60 del 24.10.2019

- al fine del rispetto delle norme igienico-sanitarie previste per legge, i piatti sono porzionati esclusivamente dal personale addetto.

Camere di degenza

La camera di degenza alla quale l'ospite viene assegnato al momento dell'ingresso o alla quale viene successivamente destinato rappresenta la vera e propria abitazione dello stesso; si deve comunque considerare che le stanze contengono uno, due o tre letti e che pertanto costituiscono l'abitazione di più persone.

L'assegnazione della camera e del posto letto è effettuata dal Responsabile dei servizi socio assistenziali, in collaborazione con la Responsabile del servizio sanitario; la camera potrà essere variata durante il periodo di permanenza in funzione di condizioni oggettive, di organizzazione e di salute.

Per ragioni di sicurezza è assolutamente vietato:

- manomettere e/o intervenire sugli arredi e sulle porzioni di impianto elettrico o termico presenti nella stanza;
- utilizzare elettrodomestici;

Non è consentito inoltre:

- lavare la biancheria nei bagni in stanza;
- introdurre e/o somministrare medicinali;
- portare nella stanza generi alimentari di qualsiasi tipo;
- introdurre bevande alcoliche di qualsiasi genere;
- portare animali all'interno della struttura;

E' inoltre vietato fumare all'interno di tutta la struttura (ivi compresi gli spazi di pertinenza esterni).

Orari di apertura ai visitatori e di uscita degli ospiti

I nuclei abitativi della Fondazione sono aperti al pubblico tutti i giorni, con il seguente orario:

mattino 10.00 – 11.30 – pomeriggio 15.30 – 18.00

In particolare si garantirà l'orario sopraindicato nei seguenti spazi comuni:

- soggiorno nucleo
- salone piano terra
- area verde esterna

L'accesso alla camera da letto è vietato durante i seguenti orari, salvo deroghe autorizzate dal medico o dal personale infermieristico:

- prima delle 10.00
- dalle ore 13.00 alle 15.00
- dopo le 19.15

Le indicazioni sopra espresse si rendono necessarie al fine di rispettare le esigenze di riposo e di privacy degli ospiti e per garantire al meglio l'espletamento dei compiti e del personale di servizio.

Assistenza esterna

Il Centro Servizi della Fondazione Opere Riunite don Luigi Rossi garantisce l'assistenza di base completa agli ospiti, anche nei momenti di maggior bisogno. E' data tuttavia la possibilità ai familiari di assistere l'ospite, anche con personale esterno.

Il familiare o collaboratore esterno, prima di iniziare la sua opera, dovrà concordare gli orari, le modalità e le specifiche prestazioni relative all'assistenza da fornire.

L'assistente dovrà attenersi a tutte le indicazioni che verranno date dall'infermiere responsabile di reparto, al fine di coordinare la sua attività con quella del personale di assistenza.

Il familiare o la persona esterna in assistenza privata deve tenere comportamenti corretti e comunque non può assumere decisioni autonome nei confronti degli Ospiti.

Il costo dell'assistenza privata è a carico dell'Ospite o del familiare che l'ha richiesta.

Il familiare o l'ospite comunica al Coordinatore dei servizi assistenziali il nominativo della persona che presta assistenza all'ospite.

Uscite

Eventuali uscite momentanee con gli Ospiti devono essere concordate con l'infermiere in servizio.

Non è previsto l'accompagnamento degli ospiti a visite specialistiche o per ricoveri ospedalieri da parte del personale della struttura. Compito degli operatori è quello di avvertire immediatamente i familiari dell'ospite, per consentire l'eventuale accompagnamento da parte di questi ultimi o per organizzare la trasferta con altro operatore.

Per visite richieste privatamente è necessario avvisare il personale addetto in tempo utile, in modo che possa predisporre l'opportuna documentazione medica.

Le assenze di più giorni devono essere concordate con il Responsabile dei servizi socio assistenziali o con il Responsabile del servizio sanitario, in modo da poter organizzare al meglio l'uscita.

Con il presente Regolamento si intende revocata ogni precedente determinazione in merito.

