

FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

Registro Prefettizio VR n° 418/19

Regolamento interno scuola dell'infanzia

Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola

Premessa

La scuola dell'infanzia "San Giuseppe" e l'Asilo Nido Integrato "L'Arcobaleno" opera nell'anno scolastico 2020-21 applicando quanto previsto nel "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" approvato dal Ministero dell'Istruzione il 03.08.2020 le disposizioni normative e nell'Ordinanza Regione Veneto n. 84 del 13/08/2020 "Emergenza COVID19. Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni".

Si rimanda al testo completo dei provvedimenti, in allegato 1 e 2.

Segue il Regolamento della Scuola integrato con le disposizioni normative rilevanti.



Art. 1 - FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

- a) La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 8.00 alle ore 16.00. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa).
È attivata l'entrata anticipata, a partire dalle ore 7.30 e l'uscita posticipata sino alle 18.00.
Chi intende usufruire dell'orario anticipato e/o posticipato è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo presente in scuola e accettarne le condizioni.
L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 9.00.
L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15.00 alle ore 16.00.
- b) alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge;
- c) la domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota. La scuola si riserva la facoltà di aprire le pre-iscrizioni a decorrere dal mese di dicembre;
- d) all'atto dell'iscrizione la scuola consegna il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare nonché il PTOF e il PE (Progetto Educativo) che i genitori sono tenuti a firmare per conoscenza e per accettazione su apposito registro impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà la stessa. Con l'avvio dell'anno scolastico 2020-21, per espressa indicazione normativa, viene consegnato ai genitori per la sua sottoscrizione, il "Patto di responsabilità reciproca tra il gestore del servizio per l'infanzia e le famiglie dei bambini iscritti" circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.
- e) con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale, versabile anche in rate mensili, comprensivo del servizio di refezione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.** Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico;
- f) **la frequenza alla scuola è subordinata al versamento della retta annuale entro l'avvio dell'anno scolastico o, se rata mensile, entro il giorno 10 di ogni mese.** Per il mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Opere Riunite don Luigi Rossi si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti;

Via Rosario, 17 – 37040 ARCOLE (VR) – C.F. 83002290233 – P.IVA 00963360235

e-mail: segreteria@opereriuinite.it – pec: opereriuinite@pec.opereriuinite.it

Centro Servizi 045/6134837 – Scuola dell'Infanzia 045/6134843 – Uffici Amministrativi 045/6134811

FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

Registro Prefettizio VR n° 418/19

- g) **la scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto (o ad un fratello/sorella dello stesso) e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi (anche nell'anno successivo);**
- h) il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità);
- i) la scuola dell'infanzia non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di gestione;
- l) il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti;
- m) i bambini che restano assenti a causa di malattia, per essere riammessi alla scuola, devono presentare una dichiarazione del genitore relativa al fatto di essersi attenuti a quanto prescritto dal medico. Eventuali assenze superiori ai sei giorni per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta prima dell'assenza;
- n) non possono frequentare:
- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
 - i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola che rientrino nel punto precedente. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
 - i bambini in presenza di una temperatura superiore a 37.5° non potranno accedere alla struttura o, se già accolti nella scuola, sono allontanati dalla stessa e il genitore dovrà contattare il Pediatra o il Medico di Medicina Generale;
- o) non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte);
- p) non è consentito portare giochi da casa e se inevitabile devono essere puliti accuratamente all'ingresso. Eventuali altri oggetti personali (cappellino, ciuccio in una scatolina, o biberon) devono essere ben identificabili per evitare l'uso promiscuo;
- q) all'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.

Ai genitori/accompagnatori **non è:**

- consentito l'accesso alla struttura fatta eccezione per l'area di accoglienza/ricongiungimento
- permesso di sostare negli spazi esterni (es. giardino)
- permesso di entrare senza essere muniti di apposita mascherina correttamente posizionata.

All'ingresso dell'area adibita all'accoglienza/ricongiungimento, prima di procedere ed entrare in contatto con qualsiasi superficie o oggetto, il genitore viene invitato a lavarsi le mani con la soluzione idroalcolica. Per chiunque debba entrare nella struttura è prevista la rilevazione quotidiana della temperatura corporea in ingresso. In caso di temperatura superiore a 37.5° il bambino verrà immediatamente allontanato dalla struttura e il genitore sarà invitato a contattare il Pediatra di libera scelta. Lo stesso per l'adulto con temperatura superiore a 37.5° non potrà accedere alla struttura e dovrà contattare il proprio Medico di Medicina Generale;

Via Rosario, 17 – 37040 ARCOLE (VR) – C.F. 83002290233 – P.IVA 00963360235

e-mail: segreteria@opereriuinite.it – pec: opereriuinite@pec.opereriuinite.it

Centro Servizi 045/6134837 – Scuola dell'Infanzia 045/6134843 – Uffici Amministrativi 045/6134811

FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

Registro Prefettizio VR n° 418/19

- r) non può essere chiesta alla scuola la somministrazione ai bambini di farmaci, salvo terapie salva vita; vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino.

Art. 2 - OCCORRENTE PER LA SCUOLA

- 1) Grembiolino dal mese di ottobre (non per i bimbi nido).
- 2) Scarpe pulite solo per l'interno (calze antiscivolo per i bimbi del nido).
- 3) Cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima, pannolini se il bambino/a se a...), da usarsi in caso di necessità.
- 4) Sacchetto di stoffa o zainetto contenente il cambio **con indicazione del nome**, più un sacchetto cambio sporco, (stoffa o altro materiale). Tutti i sacchetti verranno portati il lunedì mattina e verranno riconsegnati il venerdì.
- 5) Per il dormitorio: materassino con kit di lenzuola per il riposo pomeridiano per tutti che verrà poi restituito a fine settimana dalle insegnanti. Il lettino verrà allestito dalle stesse il lunedì mattina in quanto gli accompagnatori non potranno entrare all'interno della struttura.

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode. I bambini non devono entrare con giochi, oggetti ed alimenti portati da casa.

Art. 3 - ASSICURAZIONI

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

Art. 4 - ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

È fatto obbligo per ogni operatore:

- utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti.
- provvedere ad una frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone o in alternativa utilizzando una soluzione idroalcolica da effettuare:
 - all'arrivo in struttura;
 - indicativamente ogni ora durante il giorno;
 - ogni volta che per qualche motivo le mani sono venute a contatto con fluidi o secrezioni di un bambino;
 - prima di lasciare la struttura.

Per ogni persona dipendente viene prevista la rilevazione giornaliera della temperatura corporea sia in ingresso ma anche in uscita.

Art. 5 - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

Art. 6 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477/73 e successivi decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE della FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI, ASSEMBLEA DEI GENITORI, COLLEGIO DOCENTI, CONSIGLIO DI SEZIONE.

Via Rosario, 17 – 37040 ARCOLE (VR) – C.F. 83002290233 – P.IVA 00963360235

e-mail: segreteria@opereriuinite.it – pec: opereriuinite@pec.opereriuinite.it

Centro Servizi 045/6134837 – Scuola dell'Infanzia 045/6134843 – Uffici Amministrativi 045/6134811

FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

Registro Prefettizio VR n° 418/19

4

Art. 7 - ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.

L'assemblea viene convocata dal Consiglio di Amministrazione almeno due volte in un anno e ogniqualevolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, almeno un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea può partecipare, con solo diritto di parola, il personale docente e quello non docente.

L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al P.T.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 8 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione è composto da membri eletti in base a quanto previsto dallo Statuto della Fondazione.

Art. 9 - COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- a) eleggere nel proprio seno il Presidente e il vicepresidente
- b) approvare i bilanci d'esercizio
- c) provvedere alla gestione amministrativa
- d) deliberare i regolamenti interni
- e) deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni
- f) deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere
- g) coordinare il piano di lavoro didattico-educativo
- h) promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia,
- i) proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori.

Art. 10 - COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata. Il collegio dei docenti:

- a) cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
- b) formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
- c) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- d) esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione;
- e) sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il PTO. che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie, all'atto di iscrizione.

L'invito a partecipare al collegio viene esteso alle educatrici del nido integrato.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.

Il segretario viene scelto al momento della riunione.

Art.11 - CONSIGLIO DI SEZIONE

Il consiglio di sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione.

I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

Registro Prefettizio VR n° 418/19

5

Art. 12. – RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE

Questa scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia" (D.L. n° 59 del 19/02/2004).

La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

Art. 13 – RAPPORTI CON L'AULSS – NORME IGIENICO SANITARIE

La scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.

Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione
- il nome
- i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti.

Art. 14 - VOLONTARIATO

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario regolarmente iscritto all'Associazione di Volontariato "Mons. Carraro" della FISM di Verona, per espletare i propri servizi, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza...

Art. 15 - PERDITA DI OGGETTI PERSONALI

La scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

Art. 16 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

Art. 17 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

Il presente regolamento interno è stato approvato con Ordinanza Presidenziale n° 14 in data 1 Settembre 2020.

FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

Registro Prefettizio VR n° 418/19

ALLEGATO 1

Anno scolastico: 2020/2021

6

Noi sottoscritti -,
genitori dell'alunno/a....., dichiariamo di aver preso visione del
presente regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo
per i successivi anni scolastici.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____

Dichiariamo di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del regolamento: 1 – Funzionamento della scuola; 2 – Occorrente per la scuola; 3 - Assicurazioni; 7 – Assemblea dei genitori; 8 – Consiglio di Amministrazione; 9 – Competenze del Consiglio di Amministrazione; 10 – Collegio docenti; 11 – Consiglio di sezione; 13 – Rapporti con AULSS. Norme igienico sanitarie; 15 - Perdita di oggetti personali; 16 - Rispetto del regolamento.

Per quanto non espressamente elencato nel presente Regolamento, si fa riferimento al "Regolamento Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Giuseppe", approvato con deliberazione n° 72 del 20.12.2019, e al "Regolamento per la gestione del Nido Integrato "L'Arcobaleno", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 5 del 09.03.2020

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____

Copia per la SCUOLA da consegnare in segreteria

Via Rosario, 17 – 37040 ARCOLE (VR) – C.F. 83002290233 – P.IVA 00963360235

e-mail: segreteria@opereriunite.it – pec: opereriunite@pec.opereriunite.it

Centro Servizi 045/6134837 – Scuola dell'Infanzia 045/6134843 – Uffici Amministrativi 045/6134811

FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI

Registro Prefettizio VR n° 418/19

ALLEGATO 2

Anno scolastico: 2020/2021

Noi sottoscritti,
genitori dell'alunno/a....., dichiariamo di aver preso visione del
presente regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo
per i successivi anni scolastici.

7

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____

Dichiariamo di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del regolamento: 1 - Funzionamento della scuola; 2 - Occorrente per la scuola; 3 - Assicurazioni; 7 - Assemblea dei genitori; 8 - Consiglio di Amministrazione; 9 - Competenze del Consiglio di Amministrazione; 10 - Collegio docenti; 11 - Consiglio di sezione; 13 - Rapporti con AULSS. Norme igienico sanitarie; 15 - Perdita di oggetti personali; 16 - Rispetto del regolamento.

Per quanto non espressamente elencato nel presente Regolamento, si fa riferimento al "Regolamento Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Giuseppe", approvato con deliberazione n° 72 del 20.12.2019, e al "Regolamento per la gestione del Nido Integrato "L'Arcobaleno", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 5 del 09.03.2020

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____

Copia per i GENITORI

Via Rosario, 17 – 37040 ARCOLE (VR) – C.F. 83002290233 – P.IVA 00963360235

e-mail: segreteria@opereriuinite.it – pec: opereriuinite@pec.opereriuinite.it

Centro Servizi 045/6134837 – Scuola dell'Infanzia 045/6134843 – Uffici Amministrativi 045/6134811