

FONDAZIONE OPERE RIUNITE "DON LUIGI ROSSI"
Via Rosario, 17 – 37040 ARCOLE (VR)
Casa di Riposo – Centro Diurno
Tel. 045/6134811 - Fax 045/6134846

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI COORDINATORE DI STRUTTURA
A TEMPO INDETERMINATO –liv. 2° –CCNL UNEBA**

IL DIRETTORE

In esecuzione dell' Ordinanza Presidenziale n. 11 del 25.10.2019;
Visto il Regolamento dell'Ente per le modalità di accesso all'impiego;
Vista la legge 10.05.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
Visto il Decreto Legislativo 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione e dei dati personali" e la nuova "Normativa sulla Privacy" Regolamento (UE) 2016/679;

R e n d e N o t o

che procederà ad una selezione con colloquio/prova pratica e valutazione di titoli per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di unità di Coordinatore di Struttura – livello 2°- Ccnl UNEBA;
Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dai Contratti Nazionali di Comparto.

La figura ha indicativamente il seguente profilo:

1. E' responsabile globalmente del buon andamento dei servizi assistenziali resi dall'Ente.
2. Nell'ambito delle linee generali di indirizzo fornite dalla Direzione, agisce con piena autonomia.
3. Cura i rapporti con parenti, responsabili dei servizi, volontari, tirocinanti e assistenti privati.
4. E' responsabile della gestione delle risorse umane alla stessa affidate, assumendo nei confronti di tale personale il ruolo di superiore gerarchico.
5. Coordina le figure professionali specifiche finalizzandone le specifiche attività al miglioramento del servizio.
6. Organizza e gestisce in maniera efficace ed efficiente i turni e l'organizzazione del lavoro degli Operatori Assistenziali e di tutte le figure dei servizi ausiliari (cucina, lavanderia, pulizie). Gestisce i congedi, le assenze, le implementazioni del personale anche con idonea reperibilità, tale a garantire la continuità del servizio stesso.
7. Svolge funzioni di coordinamento del personale nelle attività assistenziali dirette e di cura della persona, nonché ausiliarie e di supporto alla persona e all'ambiente, in raccordo con gli altri responsabili.
8. Cura il benessere psico fisico degli ospiti.
9. Partecipa alle U.O.I. e agli altri gruppi di lavoro.
10. Attua gli indirizzi del Consiglio di Amministrazione ed attiva tutte le iniziative necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati e ne risponde direttamente alla Direzione.
11. Risponde direttamente al Segretario Direttore.
12. Formula suggerimenti e adotta iniziative finalizzate al miglioramento continuo dei servizi ad esso assegnati.
13. partecipa alle riunioni dello staff di Direzione per la stesura della programmazione del servizio, l'analisi delle singole situazioni, la sintesi dei progetti e delle varie attività della programmazione, organizzazione e verifica delle attività quotidiane e delle iniziative particolari.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea magistrale, o laurea specialistica di Educatore professionale, Assistente sociale, Psicologia o titoli equipollenti;
- b) qualificata esperienza triennale nelle attività di coordinamento/gestione di strutture socio-sanitarie;
- c) approfondita conoscenza dei CCNL di settore e dei programmi di gestione dei turni di lavoro.
- d) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani che non risiedono nella Repubblica;
- e) età non inferiore ai 18 anni;
- f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- g) Il concorrente dovrà sostenere il colloquio entro 10 giorni dalla data di scadenza dell'avviso.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo pec all'Ente "FONDAZIONE OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI" VIA ROSARIO 17, 37040 ARCOLE (VR), con esclusione di qualsiasi altro mezzo **entro le ore 12.00 del giorno 06/12/2019.** Tale termine è perentorio. Come termine vale il timbro dell'Ufficio Protocollo il quale, su richiesta, rilascerà idonea ricevuta.

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

1. nome e cognome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Comunità Europea;
5. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati da un datore di lavoro privato;
6. l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto;
7. possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla selezione;
8. il possesso di eventuali limiti di preferenza o di precedenza;
9. di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso e se vincitore di accettare le norme vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenderà adottare.

Nella domanda di ammissione deve essere **obbligatoriamente indicato un indirizzo mail** per tutte le comunicazioni che verranno effettuate esclusivamente all'indirizzo mail.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione, come di seguito specificato. La eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità fissate dall'ufficio e comunicate al concorrente.

Comportano l'esclusione dal concorso:

- a) la mancanza o l'assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi contenuti nella domanda di ammissione:

- cognome e nome;
 - data e luogo di nascita;
 - residenza anagrafica;
- b) mancata acclusione del titolo di studio o mancata dichiarazione del suo possesso nel contesto della domanda ai sensi dell'art. 3 della legge 127/97;
- c) mancanza della firma in calce alla domanda;

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato A al presente avviso di selezione, riportante tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in calce dal concorrente. Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445 del 28.12.2000, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare:
- 1) Il titolo di studio richiesto nel presente avviso ovvero documento rilasciato dalla competente autorità dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio richiesto;
 - 2) Curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato. **Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente frase: "Ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum";**
 - 3) Documentazione che il concorrente voglia produrre attestante eventuali titoli di preferenza o precedenza;
 - 4) l'eventuale titolo di appartenenza a una delle categorie protette di cui alla Legge 68/99, per gli aventi diritto al collocamento obbligatorio.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice e sottoscritto dal concorrente, come da **allegato B**.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tutti i documenti allegati alla domanda potranno essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge e in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In sostituzione potrà essere prodotta un'**autocertificazione** sottoscritta dal concorrente. In quest'ultimo caso, il concorrente dovrà allegare la fotocopia di un documento di identità.

L'Ente procederà ad effettuare un controllo sulle dichiarazioni autocertificate.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, l'Ente procederà all'esclusione del concorrente e alla trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria ex art. 76 D.P.R. n° 445/2000.

PROGRAMMA PER IL COLLOQUIO

Il programma per il colloquio verte sulle seguenti materie:

- Aspetti psicologici, clinici e delle dinamiche familiari connesse all'invecchiamento;
- Organizzazione del lavoro;
- Legislazione statale e regionale sui servizi socio-assistenziali con particolare riferimento alle Case di Riposo;
- I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del personale di settore;

- Funzioni e responsabilità del Coordinatore;
- Strumenti e metodi di lavoro dell'assistenza socio sanitaria.
- Soluzione di un caso attinente alle materie.
- Il profilo professionale, ruolo e competenze dell'Operatore Addetto all'assistenza" in una residenza per anziani non autosufficienti;
- Normativa sulla sicurezza sul lavoro D.lgs 81/08 e ss.mm.;

Nel corso del colloquio si potrà procedere all'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il diario del colloquio/prova pratica sarà comunicato al candidato esclusivamente a mezzo posta elettronica.

I candidati convocati per sostenere il colloquio sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento (a pena di esclusione).

GRADUATORIA

I concorrenti che abbiano superato il colloquio/prova pratica dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di giorni 5 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

La notifica della vincita della selezione sarà fatta mediante mail.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 5 giorni dalla data di ricevimento della partecipazione di nomina, salvo proroga formalmente concessa. I concorrenti saranno invitati a far pervenire all'Amministrazione dell'Ente, nel termine perentorio di giorni 30, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno ricevuto l'invito, i seguenti documenti:

- autodichiarazione di idoneità fisica, di immunità da difetti o imperfezioni che possono comunque influire sul rendimento in servizio.
- Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 2 della Legge n. 15/68, sottoscritta dall'interessato comprovante: la data e luogo di nascita – comune di residenza – possesso della cittadinanza italiana – godimento dei diritti politici – di non avere condanne penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione – di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visite mediche di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.

Per quanto non contemplato nel presente bando di concorso vengono richiamate, in quanto applicabili le norme del vigente regolamento organico del personale, del regolamento dei concorsi e delle leggi in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente nei giorni e nelle ore d'ufficio.

Arcole, lì 07/11/19

IL Segretario-Direttore
Dott. Dino Verodlin



Informativa art. 13 D. Lgs. 30.06.2003 n° 196 e s.m.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali riguardanti il/la concorrente (es.: cognome, nome, codice fiscale, residenza, dati di nascita, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte delle Opere Riunite don Luigi Rossi, secondo le seguenti modalità:

a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- il trattamento dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso;

b) la natura del conferimento di dati è obbligatoria;

c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del/la concorrente al concorso;

d) i dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito, la trasmissione agli aventi diritto all'accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/90;

e) Il/La concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 D.Lgs. 30.06.2003 n° 196. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'ufficio segreteria dell'ente;

f) il titolare del trattamento dati sono le Opere Riunite don Luigi Rossi con sede in Arcole, Via Rosario 17 -37040. tel. n. 045-6134811.

g) il rappresentante legale dell' Istituzione è il Presidente pro-tempore.

h) il responsabile del trattamento dati è il Direttore dott. Dino Verdolin.

Arcole, 07/11/19



allegato A

Spett.le

**FONDAZIONE
OPERE RIUNITE DON LUIGI ROSSI
VIA ROSARIO 17 – 37040
ARCOLE (VR)**

data: _____

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "COORDINATORE DI STRUTTURA" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – liv. 2° - Ccnl UNEBA

Il/La sottoscritto/a _____, con la presente inoltra domanda di partecipazione alla selezione in oggetto indicato.

Lo/a stesso/a (a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci)

dichiara:

- di essere nato/a il _____ a _____ prov. _____;
- di risiedere nel Comune di _____ prov. _____ cap. n. _____, in Via _____ n. _____ recapito telefonico n. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o in uno dei paesi della Comunità Europea;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione o licenziati da un datore di lavoro privato ;
- di essere idoneo fisicamente allo svolgimento delle mansioni di Coordinatore di struttura;
- di essere in possesso del titolo di studio di _____;
- di documentata esperienza triennale nelle attività di coordinamento gestione di strutture socio-sanitarie;
- di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso e, le norme regolamentari vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che l'Ente intenda adottare;
- indirizzo mail presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni:

In fede

firma del concorrente

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm., autorizzo il trattamento dei dati contenuti nella presente domanda

firma del concorrente

allegato B

DA COMPILARSI IN CARTA SEMPLICE.

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "COORDINATORE DI STRUTTURA" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – liv. 2° - Ccnl UNEBA

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La Sig./Sig.ra _____ nato/a il _____ a _____, allega alla propria domanda di partecipazione alla selezione indicato in oggetto, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione in carta semplice;
2. Copia autenticata o autocertificazione del titolo di studio di _____;
3. Certificazione o autocertificazione dei periodi di lavoro svolti nel profilo di appartenenza;
4. Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, con in calce la seguente dicitura "Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e ss.mm., autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum" e subito sotto ulteriore sottoscrizione;
5. fotocopia di un valido documento di identità.
6. _____
7. _____

_____, lì _____

In fede

(firma)